

LAPORAN PROGRAM PPL
LOKASI
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
BIDANG PENDIDIKAN NON FORMAL
TAHUN AJARAN 2015/ 2016



Oleh :

LAILATIS SA'ADAH

12110241042

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2015

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertandatangan dibawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Lailatis Sa'adah

NIM : 12110241042

Program Studi : Kebijakan Pendidikan

Fakultas : Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2015 pada tanggal 10 Agustus – 11 September 2015 di Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

Yogyakarta. 07 Oktober 2015

Mengetahui,

Koordinator Lembaga

Sri Budiarti, SE.T

NIP. 1964326 198810 2 001

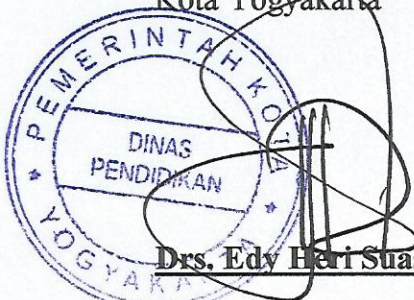
Dosen Pembimbing Lembaga

Dr. Rukiyati, M.Hum

NIP. 19610711 198803 2 001

Kepala Dinas Pendidikan

Kota Yogyakarta



Drs. Edy Heri Suasana, M.Pd

NIP. 19610605 198401 1 005

Pembimbing Lembaga

Dra. Mukti Wulandari, M.Si

NIP. 19640205 199103 2 002

ABSTRAK

Program Praktek Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa guna melaksanakan suatu kegiatan praktek lapangan di instansi ataupun sekolah yang berkaitan dengan program studi yang ditempuh mahasiswa. Evaluasi diklat lanjut dan pendampingan tugas mandiri pendidik PAUD Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dengan metode Kirkpatrick dilakukan untuk : 1.) Mengetahui kondisi serta rasional pendidik dan tenaga pendidik PAUD dilapangan dengan kondidi yang diharapkan dan ditetapkan oleh pemerintah. 2.) Melakukan Evaluasi pelaksanaan Diklat Lanjut dan Pendampingan Tugas Mandiri Pendidik PAUD agar mencapai tujuan yang diharapkan dan ditetapkan. Analisis Data PPDB dan angka putus sekolah dilakukan dengan tujuan menghimpun data terbaru mengenai PPDB dan jumlah siswa putus sekolah yang ada di wilayah Kota Yogyakarta.

Metode yang dilakukan untuk melakukan evaluasi diklat lanjut adalah dengan mengolah data evaluasi penyelenggaraan diklat, evaluasi narasumber, skala sikap, dan wawancara kepada responden. Sedangkan metode yang dilakukan untuk menghimpun data PPDB dan angka putus sekolah adalah dengan pendataan langsung ke sekolah yang ada di Kota Yogyakarta.

Hasil penelitian evaluasi pelaksanaan diklat lanjut adalah sebagai berikut: 1.) Peserta diklat kurang puas terhadap pelaksanaan diklat, 2.) Peserta Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 merasa puas terhadap pelayanan kesekretariatan, konsumsi, dan ruang yang disediakan oleh penyelenggara. Akan tetapi peserta menyatakan kurang puas terhadap struktur kegiatannya, 3.) Evaluasi narasumber yang dilakukan oleh peneliti, 56% peserta kurang puas dengan narasumber yang menyampaikan materi dalam pelaksanaan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015. 4.) Respon peserta atas Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015, 33% peserta merespon dengan baik. 5.) Semua materi diklat diperlukan PTK PAUD pada saat mengajar. Sedangkan hasil analisis data PPDB dan angka putus sekolah adalah sebagai berikut : 1.) Perbandingan jumlah siswa SMA dan SMK Negeri maupun swasta cukup seimbang dan tidak terlalu jauh. 2.) Data peserta didik SMK Negeri yang putus sekolah lebih besar daripada SMA Negeri. 3.) Beberapa pemegang kartu KMS merupakan siswa putus sekolah yang ada di SMK Negeri ataupun Swasta di Kota Yogyakarta. 4.) Masih banyak siswa SMA maupun SMK Negeri dan Swasta yang tidak berdomisili asli Kota Yogyakarta

Kata Kunci : *Program Praktik Lapangan (PPL), Evaluasi Diklat Lanjut PTK PAUD, Analisis data PPDB dan angka putus sekolah*

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya kepada saya untuk dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dengan lancar tanpa ada halangan yang terlalu sulit serta dapat menyelesaikan laporan ini dengan lancar dan baik.

Pada kesempatan kali ini ucapan terimakasih saya sampaikan kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan berkat-Nya.
2. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.,MA beserta jajarannya sebagai pelindung dalam Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Ajaran 2015.
3. Ketua Lembaga Pengendalian dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP) yang telah memberikan segala daya dan upaya demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL.
4. Tim PPL UNY yang telah memberikan pembekalan PPL sehingga memperlancar pelaksanaan PPL.
5. Ibu Dra. Rukiyati, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing dan memberikan saran ataupun kritik kami selama PPL.
6. Ibu Dra. Mami Hajaroh, M.Pd selaku Ketua Jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan terima kasih atas bantuannya.
7. Ibu Dra. Sumarwantini, SE beserta staff seksi PAUD Dinas Pendidikan Kota Jogja terima kasih atas bantuan yang telah diberikan.
8. Ibu Dra. Mukti Wulandari, M.Si selaku Kepala Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Jogja terima kasih atas kerjasama dan bantuan yang telah diberikan.
9. Ibu Sri Budiarti, SET selaku koordinator mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Kota Jogja terima kaih atas bantuan koordinasi dan kerjasama yang sangat baik.
10. Seluruh Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional, Staff, maupun Karyawan yang ada di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Jogja, terima kasih atas bantuan, kerjasama, dan insipirasi yang baik selama pelaksanaan program kerja Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).
11. Orangtua yang telah banyak mendukung dan memberi bantuan, baik dalam bentuk material maupun dalam bentuk non material.

12. Rekan-rekan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Kota Jogja terima kasih atas bantuan, kerjasama, kritikan, saran dan sebagainya, semoga persahabatan dan komunikasi kita tetap terjaga.

Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas program kerja saya selama melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan Kota Jogja Bidang Pendidikan Non Formal yang dilaksanakan pada bulan Agustus sampai dengan September 2015.

Yogyakarta, September 2015

Lailatis Sa'adah

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Abstrak ii

Halaman Pengesahan iii

Kata Pengantar iv

Daftar Isi vi

BAB I PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Perumusan Program 3

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL 5

 A. Persiapan 5

 B. Pelaksanaan 6

 C. Analisis Hasil 7

BAB III PENUTUP 28

 A. Kesimpulan 28

 B. Saran 29

Daftar Lampiran vii

Daftar Pustaka viii

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks
2. Catatan Harian
3. Angket Skala Sikap
4. Angket Evaluasi Narasumber
5. Angket Evaluasi Penyelenggaraan
6. Pedoman Wawancara
7. Lembar Analisis Data
8. Soal Pre dan Post Test
9. Hasil Pre dan Post Tes
10. Tata Kala Seksi PAUD
11. Tata Kala Seksi Dikmas
12. Dokumentasi
13. Surat Ijin Observasi
14. Surat Tugas

BAB I

PENDAHULUAN

A. ANALISIS SITUASI

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta merupakan salah satu instansi pemerintahan yang mempunyai otoritas penting dalam pengawasan dan pengembangan pendidikan yang ada di Provinsi DI Yogyakarta, terutama di Kota Yogyakarta. Visi yang ada di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta adalah *“Terwujudnya Pendidikan Berkualitas, Berkarakter Dan Inklusif Dengan Dukungan Sumber Daya Manusia Yang Profesional”*. Sedangkan misi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta adalah : *“1. Mewujudkan Pendidikan Berkualitas, 2.Mewujudkan Pendidikan Karakter, 3.Mewujudkan Pendidikan Untuk Semua (Inklusif), 4. Mewujudkan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Yang Profesional”*. Jam kerja di lingkungan Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dimulai pada pukul 07.30 sampai dengan 15.30 untuk hari Senin-Kamis, pukul 07.30 sampai dengan 14.30 untuk hari Jumat, dan libur pada hari Sabtu dan Minggu. Berbagai informasi maupun *update*-an data terkini Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dapat diakses melalui halaman *pendidikan.jogjakota.go.id* atau dapat dihubungi melalui (0274) 512956.

Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebelumnya berkantor di Jalan Hayam Wuruk no 11, Yogyakarta tepatnya disebelah selatan Stasiun Lempuyangan. Dalam rangka meningkatkan layanan dan efektivitas kinerja para pegawai, maka dilakukan renovasi terhadap gedung tersebut sehingga untuk sementara waktu Dinas Pendidikan Kota Jogja berkantor di SMKN 2 Yogyakarta yang beralamat di Jalan AM Sangaji no 47 Jetis, Yogyakarta. Dinas Pendidikan Kota Jogja memiliki struktur organisasi untuk memudahkan pembagian kerja dimana dipimpin oleh Kepala Dinas, Kelompok Jabatan Fungsional, Sekretaris, Sub bagian, Bidang, dan UPT. Sub Bagian yang ada di struktur kerja Dinas Pendidikan Kota Jogja terdiri atas 4 Sub Bagian yaitu : Subbag Umum, Subbag Kepegawaian, Subbag Keuangan, dan Subbag Administrasi Data dan Pelaporan. Bidang yang ada terdiri atas 4 bidang yaitu : Bidang Pendidikan Dasar dan TK, Bidang Pendidikan Menengah, Bidang Pendidikan Non Formal, dan Bidang Pengembangan Pendidikan. Sedangkan UPT terbagi atas 4 wilayah kerja yaitu : UPT Pengelola SD Wilayah Yogyakarta Utara, UPT Pengelola SD Wilayah

Yogyakarta Selatan, UPT Pengelola SD Wilayah Yogyakarta Barat, UPT Pengelola SD Wilayah Yogyakarta Timur.

Pada saat berkantor di SMKN 2 Yogyakarta, per bagian dan per bidang mendapatkan ruangan dengan lokasi yang saling berjauhan. Bidang umum, Bidang Administrasi dan Pelaporan Data, dan Bidang Keuangan berada pada gedung utama bagian depan dimana gedung tersebut terdiri atas 3 lantai. Lantai 1 untuk Bagian Umum dan lantai 3 untuk Bagian Administrasi Data Pelaporan serta Bagian Keuangan. Sedangkan sayap utara bagian belakang ditempati oleh Bidang Pendidikan Dasar, Bidang Pendidikan Menengah, dan Bagian Pengembangan Pendidikan. Bidang Pendidikan Non Formal berada pada gedung sayap barat bagian selatan dan berdampingan langsung dengan ruangan untuk penilik. Sedangkan Bagian Kepegawaian menempati ruangan yang berada di gedung sayap utara bagian timur. Ruangan per bagian maupun per bidang diatur sedemikian rupa agar pegawai dapat bekerja dengan nyaman. Biasanya kepala bidang ataupun kepala bagian mendapatkan ruangan ataupun bilik terpisah, sedangkan kepala seksi berhadapan langsung dengan staff sehingga memudahkan para pegawai dalam melakukan komunikasi seputar pekerjaan. Sarana dan prasarana perbagian ataupun perbidang yang menunjang kegiatan kerja pegawai meliputi komputer, meja dan kursi tamu, meja dan kursi kerja, almari, rak dokumen, *printer*, *scanner*, kipas angin ataupun AC, papan agenda, dispenser, TV, dll.

Gedung SMKN 2 Yogyakarta yang ditempati saat ini kondisinya masih sangat baik sehingga baik guru, siswa, maupun para pegawai Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta merasa aman dan nyaman. Iklim ataupun kultur kerja yang nampak pada para pegawai adalah keakraban dan keramahan pada saat jam kerja berlangsung. Tersedianya beberapa fasilitas penunjang seperti sepeda, kantin, layanan fotocopy, dan koperasi memudahkan para pegawai dalam melaksanakan tugas. Setiap bagian maupun bidang menyusun program kegiatan setiap awal tahun anggaran dalam bentuk tata kala sehingga memudahkan pengorganisasian pelaksanaan program agar dapat efektif dan efisien.

Dalam rangka memudahkan koordinasi mahasiswa PPL, maka DPL dan koordinator PPL Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta membagi 3 kelompok mahasiswa PPL yang berjumlah 33 orang ke bagian dan bidang. Setiap bidang atau bagian terdiri atas 2-3 mahasiswa PPL. Setelah dilakukan pembagian maka mahasiswa PPL tersebut menuju ke bagian atau bidang

masing-masing. Pada saat observasi ke Bidang Pendidikan Non Formal, Mahasiswa PPL UNY (Lailatis Sa'adah, Effika Nur Rahmasari Lubis dan Listya Rani Aulia) disambut baik oleh staff yang ada dibagian tersebut. Staff tersebut memperkenalkan mahasiswa PPL dengan staff lain serta tugas masing-masing staff. Selain kepada staff yang ada di Bidang Pendidikan Non Formal, mahasiswa PPL diperkenalkan dengan para penilik yang berada di sebelah ruangan.

B. PERUMUSAN PROGRAM

Setelah melaksanakan observasi selama satu minggu untuk mencari data sebagai bahan penelitian, mahasiswa PPL membuat kesepakatan dengan dosen pembimbing lapangan atau DPL per kelompok masing-masing. Satu DPL membimbing satu kelompok yang beranggotakan 11 orang. Ibu Dr. Rukiyati M.Hum membimbing 11 mahasiswa KP yaitu : Ahmad Taufik, Destyana Hermawati, Dini Rosita, Lailatis Sa'adah, Devi Wulansari, Effika Nurrahmasari Lubis, Ranti Eka Utari, Annisa Faturrahmi WA, Septiana Pudyastuti, Listya Rani Aulia, Dhevian Reyza Winata. Mulai tanggal 20 Februari 2015 kelompok tersebut bersepakat bahwa Kuliah PPL 1 dilaksanakan setiap hari Kamis pukul 09.00 di lab FSP.

Dosen Pembimbing Lapangan memberikan pengertian kepada mahasiswa PPL mengenai tugas yang harus dilaksanakan pada saat PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL diantaranya adalah tugas penelitian dan tugas administratif. Tugas penelitian yang dimaksud adalah mahasiswa PPL wajib melaksanakan suatu penelitian yang dapat berupa evaluasi ataupun deskripsi kegiatan, agenda, ataupun program yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Judul atau tema penelitian dapat disesuaikan dengan tata kala yang dibuat per bidang ataupun per bagian masing-masing, selain itu mahasiswa PPL juga harus memilih saat yang tepat untuk penelitian agar penelitian yang dilakukan tidak memakan waktu yang lama mengingat PPL hanya dilakukan selama satu bulan.

Setelah mendapatkan judul penelitian yang akan dilaksanakan selama PPL, DPL memberikan arahan kepada mahasiswa untuk membuat rancangan penelitian berupa proposal penelitian sesuai dengan judul penelitian yang sudah disepakati. Setiap kuliah PPL 2 DPL dengan sabar selalu menanyakan progress tugas yang diberikan kepada mahasiswanya. Dosen Pembimbing Lapangan selain memberikan pengarahan pembuatan

proposal juga memberikan gambaran yang jelas kepada mahasiswa apa saja tugas administratif yang dilakukan ketika PPL. Tugas-tugas administratif yang dimaksudkan antarlain adalah membantu kinerja pegawai untuk meningkatkan layanan, rapat koordinasi, kepengurusan dokumen, tugas luar, maupun kegiatan-kegiatan yang bersifat struktural, insidental baik dalam budaya kerja ataupun kehidupan sosial. Tidak lupa DPL memberikan arahan kepada mahasiswa PPL beragam tata krama dan sopan santun yang hendaknya dilakukan oleh mahasiswa PPL ketika berada di lingkungan kerja Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Dalam rangka orientasi awal pada pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2015 di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta maka dilakukanlah koordinasi antara Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta dengan Dosen Pembimbing (DPL) untuk melaksanakan observasi pada 16 Februari 2015. Pada kegiatan observasi awal tersebut disepakati bahwa ada 3 kelompok PPL mahasiswa yang total berjumlah 33 orang yang akan melaksanakan PPL di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta pada bulan Agustus sampai dengan September dimana masing-masing kelompok dikoordinasikan oleh masing-masing 1 Dosen Pembimbing. Ketiga dosen pembimbing lapangan yang dimaksud adalah Dr. Rukiyati M.Hum, Dr. Arif Rohman M.Si, dan Ariefa Efianingrum M.Si, sedangkan Sri Budiarti, SET selaku koordinator PPL UNY 2015 Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kemudian dari jumlah total mahasiswa PPL tersebut dibagi menjadi 2 sampai 3 orang untuk ditempatkan di masing-masing subbagian dan bidang.

Pada saat melaksanakan observasi dan pencarian data untuk membuat judul penelitian di Bidang Pendidikan Non Formal, mahasiswa PPL diberikan sejenis jadwal yaitu tata kala dimana tata kala tersebut memuat jadwal kegiatan-kegiatan yang dilakukan oleh Bidang Pendidikan Non Formal. Tata kala yang diberikan tersebut terdiri atas 2 macam yaitu tata kala kegiatan Seksi Pendidikan Masyarakat (Dikmas) dan tata kala Seksi Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD). Kepala Bidang Pendidikan Non Formal memberikan gambaran kepada mahasiswa PPL mengenai kegiatan-kegiatan yang dilakukan tersebut. Mahasiswa PPL diberikan keleluasaan dalam memilih judul penelitian yang ditugaskan berdasarkan kegiatan yang ada di Bidang Pendidikan Non Formal. Setelah melakukan pertimbangan dan diskusi dengan DPL, judul penelitian yang dipilih adalah Evaluasi Pelaksanaan Diklat Lanjut Pendidik PAUD & Pendampingan Tugas Mandiri Pendidik PAUD dengan Model Evaluasi Kirkpatrick dimana dalam tata kala kegiatan tersebut dilaksanakan pada rentang bulan Maret sampai dengan September awal. Selanjutnya, dengan bantuan dan bimbingan antara Kepala Seksi PAUD beserta staff dan DPL disusunlah proposal penelitian sebagai langkah awal pelaksanaan penelitian.

Selain tugas penyusunan proposal dan pelaksanaan penelitian ketika PPL, Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta melalui Bagian Administrasi Data dan Pelaporan (ADP) menyampaikan tugas kepada mahasiswa PPL. Tugas tersebut adalah tugas pencarian data PPDB dan siswa putus sekolah di SMP, SMA dan SMK di wilayah Kota Yogyakarta. Drs. Rochmat M.Pd memberikan arahan kepada mahasiswa PPL dalam rangka pencarian data-data tersebut ke sekolah. Setiap mahasiswa PPL diberikan 3 sampai dengan 4 sekolah dalam melakukan pencarian data. Mahasiswa PPL juga difasilitasi dengan surat tugas oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sebagai bentuk kelegalan tugas yang diberikan tersebut. Surat tugas tersebut juga dijadikan sebagai bukti penugasan mahasiswa PPL ketika dipertanyakan oleh pihak sekolah, hal ini mengingat data yang dicari merupakan data yang sifatnya rahasia. Sekolah yang dijadikan subjek pencarian data saya adalah SMA Berbudi, SMA Sultan Agung, dan SMA Gajah Mada.

B. PELAKSANAAN

1. Penelitian

Mahasiswa PPL melaksanakan penelitian dengan berdiskusi dengan DPL dan kepala seksi PAUD yaitu Ibu Sumarwantini, SE. Diskusi yang dilakukan dimaksudkan untuk mencari dan bertukar informasi serta mendapatkan bimbingan. Informasi yang diharapkan peneliti adalah informasi yang berkaitan dengan diklat lanjut yang diselenggarakan oleh Seksi PAUD Bidang Pendidikan Non Formal Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Kepala Seksi PAUD mengarahkan peneliti untuk memita data yang lebih mendalam kepada staff yang langsung mengurus diklat lanjut tersebut.

Pada saat melakukan kunjungan ke beberapa PAUD yang mengikuti Akreditasi Lembaga PAUD, peneliti mencoba mencari informasi kepada Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PTK) yang mengikuti Diklat Lanjut sehingga ada beberapa informasi yang didapatkan peneliti. Sebelumnya, staff seksi PAUD menyatakan bahwa mereka juga menyelenggarakan evaluasi terhadap penyelenggaraan Diklat Lanjut tersebut akan tetapi data evaluasi tersebut belum sempat diolah. Dengan demikian peneliti dapat menggunakan data tersebut sebagai bahan informasi penelitian seputar Diklat Lanjut yang telah diselenggarakan. Dalam pembuatan proposal penelitian, peneliti juga mendapatkan arahan untuk membuat skala sikap penelitian yang ditujukan kepada peserta Diklat Lanjut. Skala sikap

tersebut dibagikan kepada peserta Diklat Lanjut pada kesempatan Rapat Koordinasi PTK PAUD pada hari Jumat, 21 Agustus 2015. Pada kesempatan tersebut peneliti menyebarkan 100 lembar skala sikap dan memberikan arahan pengisiannya kepada responden. Akan tetapi saat skala sikap ditarik kembali oleh peneliti hanya ada 93 lembar skala sikap yang kembali, artinya ada 7 responden yang tidak mengembalikan lembar skala sikap tersebut. Hal tersebut tidak menjadi masalah bagi peneliti mengingat sampel penelitian berjumlah 92 orang. Setelah data penelitian diperoleh peneliti mencoba mengolah data penelitian yang diperoleh agar mendapatkan informasi yang diinginkan.

2. Data PPDB

Pencarian data PPDB dan siswa putus sekolah dilakukan pada hari Selasa, 19 Agustus 2015. Sekolah yang dijadikan objek pencarian data adalah SMA Berbudi yang beralamat di Jl. Imogiri no 210 Yk, SMA Sultan Agung yang beralamat di Jl. Bantul, dan SMA Gajah Mada yang beralamat di Jl. Ibu Ruswo, Condrongaran. Pencarian data dilakukan dengan mendatangi sekolah tersebut dan menunjukkan surat tugas serta instrumen pencarian data. Sekolah memberikan data melalui guru yang bersangkutan dengan menyampaikan secara lisan ataupun langsung mengisi instrumen. Setelah selesai melakukan pencarian data ke sekolah-sekolah, mahasiswa PPL mengumpulkan data tersebut untuk dianalisis bersama agar diperoleh informasi terpadu mengenai PPDB dan siswa putus sekolah yang ada di Kota Yogyakarta.

C. ANALISIS HASIL

1. Penelitian

A. Analisis Tahap 1 Reaksi (*Reaction Evaluating*)

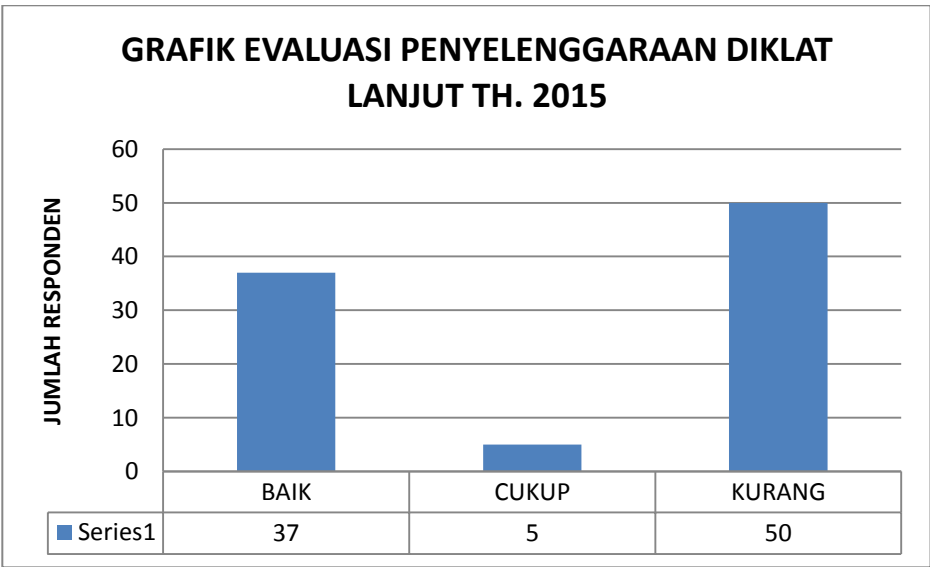
Analisis tahap 1 atau Evaluasi Reaksi (*Reaction Evaluating*) yang dilakukan untuk mengevaluasi pelaksanaan Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 menggunakan angket evaluasi yang disebar kepada responden peserta diklat tersebut. Angket yang dibagikan kepada peserta tersebut diantaranya adalah angket evaluasi penyelenggaraan, angket evaluasi narasumber, dan angket skala sikap. Angket Evaluasi Penyelenggaraan terdiri atas 4 indikator yang dievaluasi yaitu : struktur kegiatan, pelayanan kesekretariatan, ruang diklat, dan konsumsi. Angket Narasumber digunakan sebagai tolak

ukur penilaian atas narasumber yang disediakan oleh panitia untuk menyampaikan materi diklat. Diklat Lanjut Pendidik PAUD yang diselenggarakan oleh Bidang Pendidikan Nonformal Seksi PAUD Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta mengundang 9 orang narasumber untuk menyampaikan materi diklat kepada 120 peserta.

a.1 Evaluasi Penyelenggaraan

➤ **Umum**

Secara umum berikut merupakan grafik hasil evaluasi penyelenggaraan Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 :



Grafik 1. Evaluasi penyelenggaraan

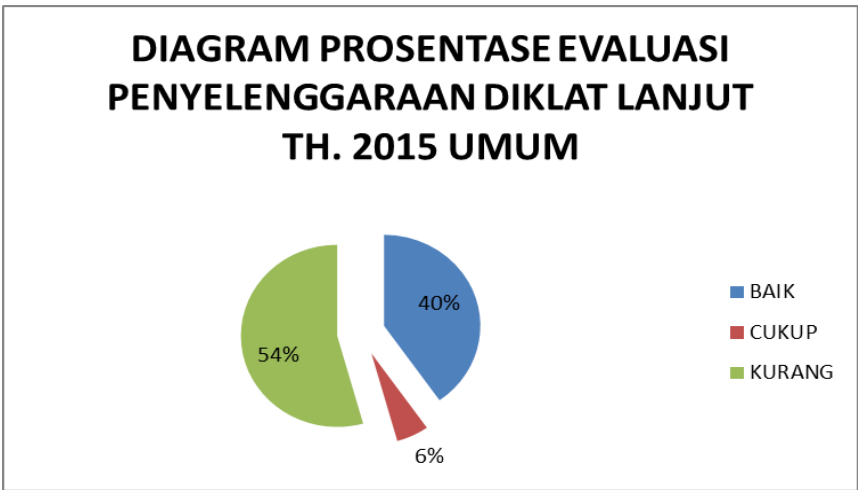


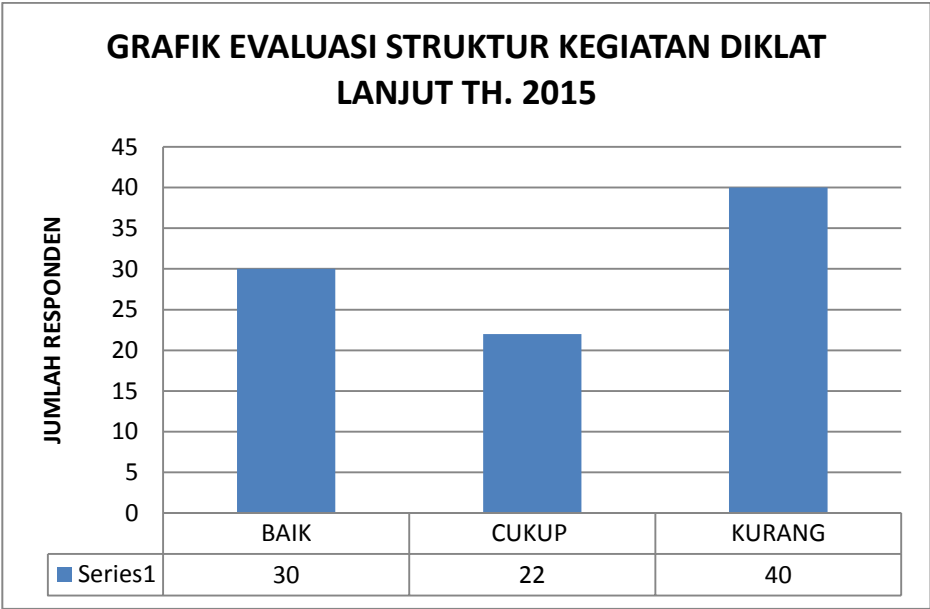
Diagram 1. Prosentase evaluasi penyelenggaraan

Dari seluruh populasi peserta Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 yang berjumlah 120 orang diambil sampel sebanyak 92 orang. Hasil analisis data menyebutkan bahwa sebagian besar peserta Diklat Lanjut kurang puas terhadap pelaksanaan Diklat

Lanjut yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta bagian PNF Seksi PAUD. Secara rinci diperoleh data bahwa : ada 37 responden yang menyatakan penyelenggaraan diklat lanjut tahun 2015 baik, 5 responden menyatakan cukup dan 50 responden lainnya menyatakan kurang. Apabila data yang diperoleh tersebut diprosentasekan maka hasilnya adalah 40 % menyatakan baik, 6 % menyatakan cukup, dan 54 % menyatakan kurang puas atas pelaksanaan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015. Dengan demikian maka diperoleh informasi bahwasannya secara umum peserta Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 masih kurang memuaskan.

➤ **Struktur Kegiatan**

Berikut ini merupakan grafik evaluasi struktur kegiatan penyelenggaraan Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 :



Grafik 2. Evaluasi struktur kegiatan

Selain data berupa grafik diatas, data yang diperoleh dapat juga diprosentasekan menjadi diagram prosentasi yaitu sebagai berikut :

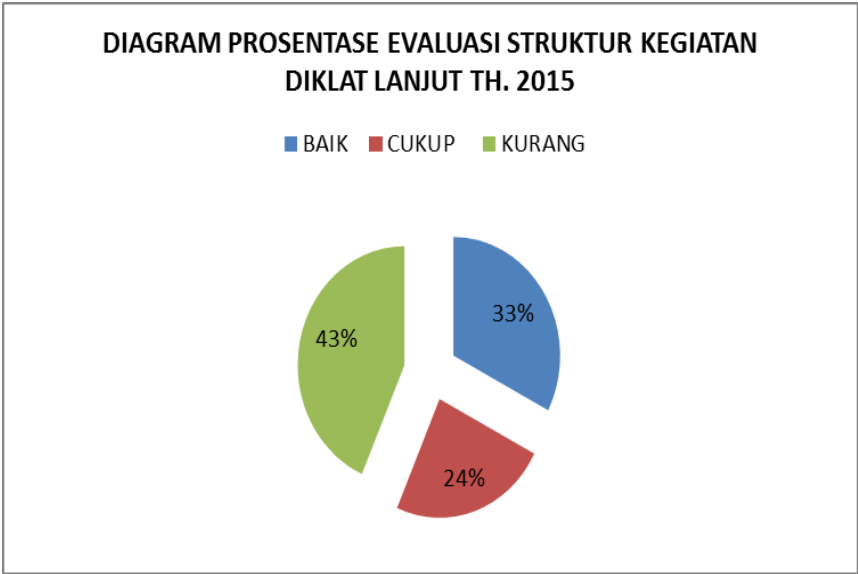
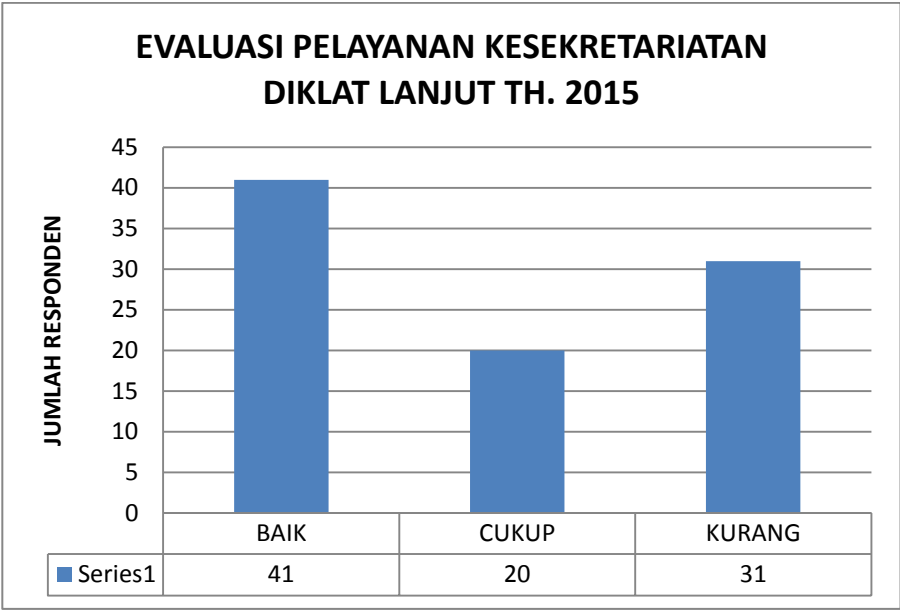


Diagram 2. Struktur Kegiatan

Berdasarkan hasil analisis data maka diperoleh data bahwa dari total responden penelitian terdapat 30 responden menyatakan sangat memuaskan, 22 responden menyatakan sudah cukup puas, dan 40 responden yang menyatakan bahwa kurang puas terhadap pelaksanaan Diklat Lanjut tahun 2015. Apabila data tersebut diubah menjadi bentuk prosentase maka 43% peserta menyatakan kurang puas, 24% menyatakan cukup puas sedangkan 33% lainnya menyatakan sudah puas akan pelaksanaan Diklat Lanjut tahun 2015. Maka dapat diambil kesimpulan bahwasannya Struktur kegiatan pada pelaksanaan Diklat Lanjut tahun 2015 masih kurang memuaskan.

➤ **Pelayanan Kesekretariatan**

Berikut ini merupakan grafik evaluasi pelayanan kesekretariatan Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 :



Grafik 3. Evaluasi pelayanan kesekretariatan

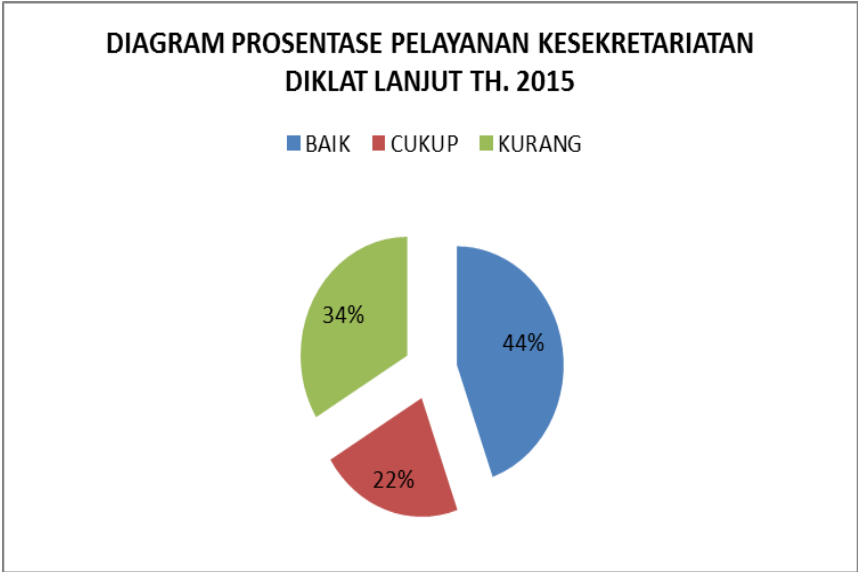
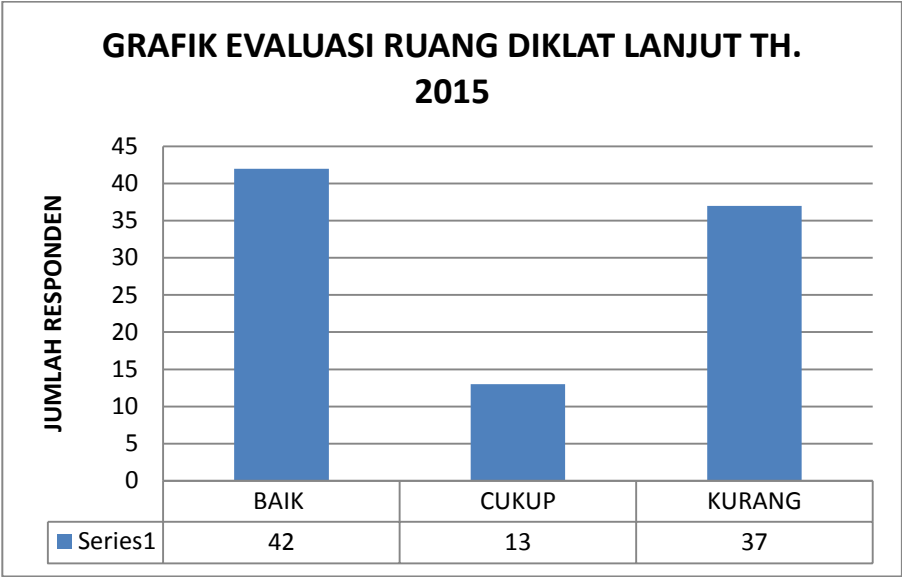


Diagram 3. Pelayanan Kesekretariatan

Berdasarkan hasil analisis data yang dilakukan maka diperoleh data yang diantaranya adalah dari sekian responden terdapat 41 responden yang mengungkapkan bahwa pelayanan kesekretariatan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 sudah baik, 20 responden menyatakan cukup baik, dan 31 responden menyatakan kurang baik. Apabila data tersebut diubah menjadi prosentase maka 44% menyatakan baik, 22% menyatakan cukup, dan 34% menyatakan kurang dalam hal pelayanan kesekretariatan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015. Dari informasi tersebut maka dapat ditarik kesimpulan bahwa pelayanan kesekretariatan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 sudah baik.

➤ **Ruang Diklat**

Berikut ini merupakan grafik evaluasi pelayanan kesekretariatan Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 :



Grafik 4. Evaluasi ruang diklat

Selain data berupa grafik diatas, data yang diperoleh dapat juga diproesentasekan menjadi diagram prosentase yaitu sebagai berikut,

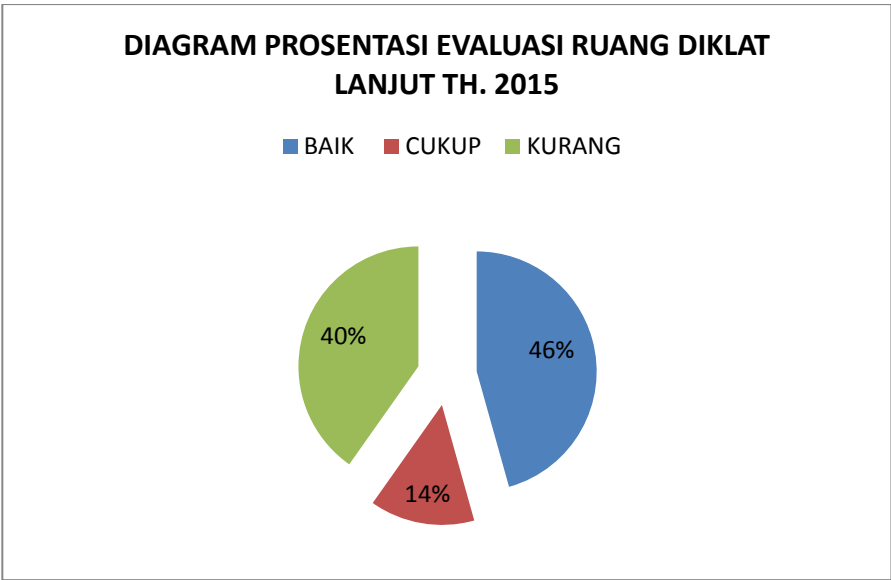


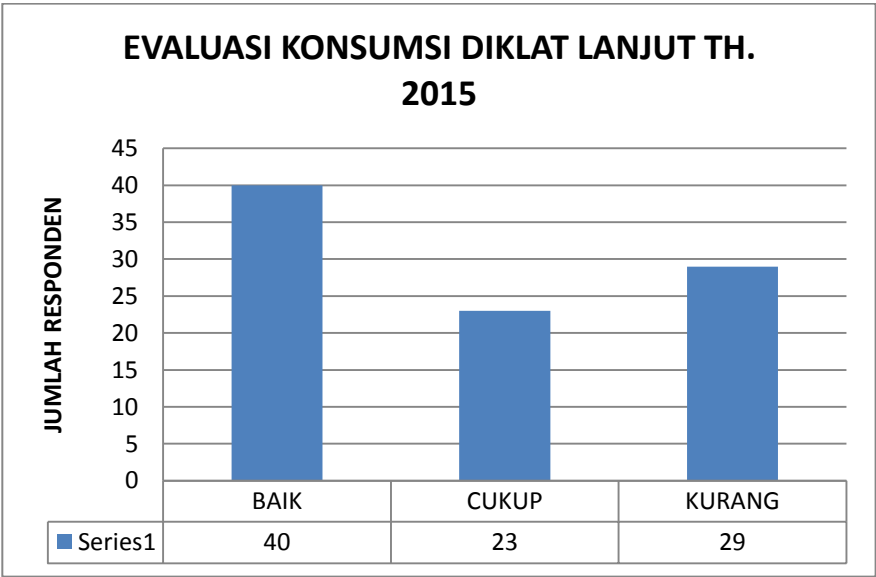
Diagram 4. Ruang Diklat

Berdasarkan hasil analisis data evaluasi ruang Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 yang dilakukan maka diperoleh informasi yang diantaranya adalah dari jumlah responden keseluruhan yang dijadikan subyek penelitian 42 responden menyatakan baik, 13

responden menyatakan cukup, dan 37 responden menyatakan kurang. Apabila data tersebut diubah menjadi data dalam bentuk prosentase maka 46% menyatakan ruang untuk Diklat Lanjut tahun 2015 sudah baik, 40% menyatakan kurang, dan 14% menyatakan cukup.

➤ **Konsumsi**

Berikut ini merupakan grafik evaluasi konsumsi pelaksanaan Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 :



Grafik 5. Evaluasi konsumsi

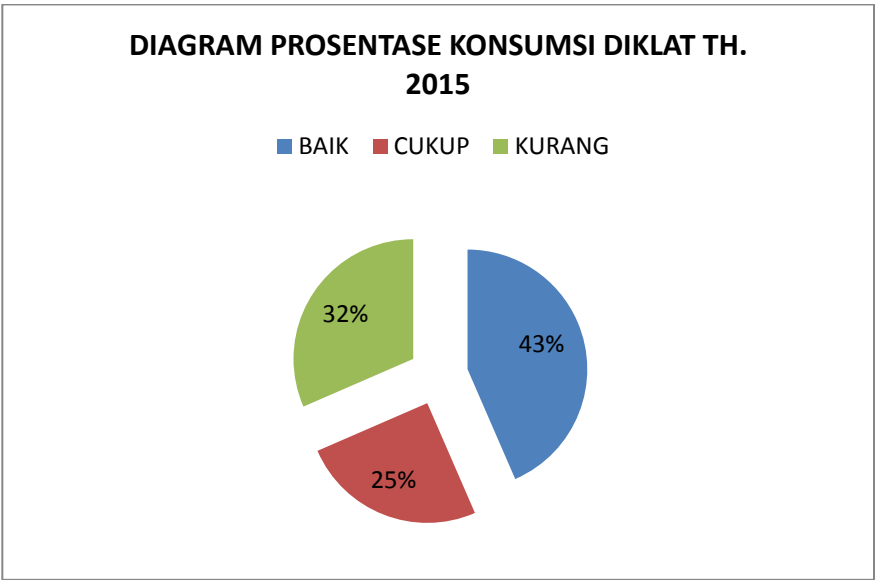


Diagram 5. Konsumsi

Berdasarkan hasil analisis data yang dilakukan terhadap evaluasi penyelenggaraan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015

dalam hal pelayanan konsumsi maka diperolehlah informasi yang diantaranya adalah 40 responden menyatakan baik, 23 menyatakan cukup, dan 29 menyatakan kurang. Apabila data tersebut diubah kedalam bentuk data prosentase maka 43% responden menyatakan sudah baik, 32% menyatakan kurang, dan 25 menyatakan cukup.

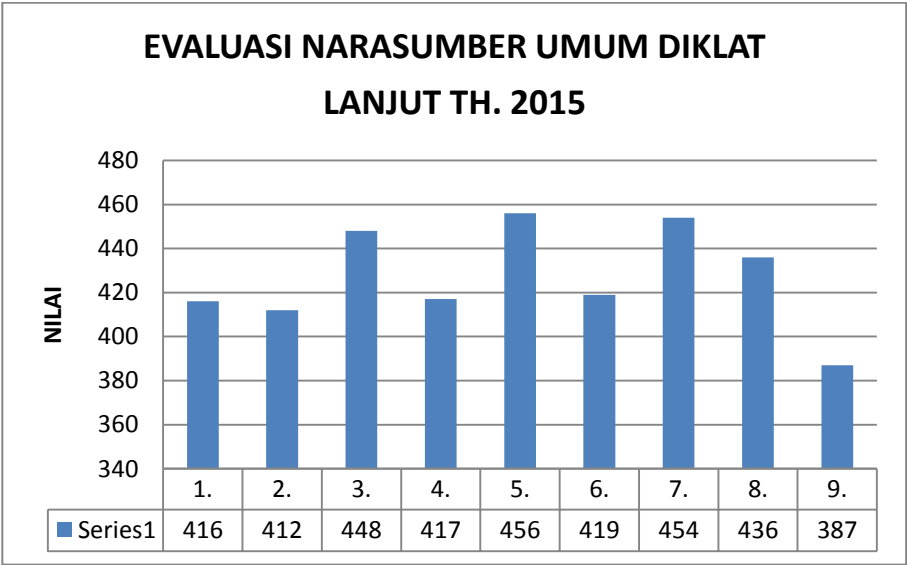
a.2 Evaluasi Narasumber

➤ Tabel Evaluasi Narasumber

Berikut ini merupakan tabel evaluasi narasumber Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 :

NO	PEMATERI	MATERI	SKOR	KRITERIA
1.	SRI WAHYUNI, S.Ag	Strategi Pembelajaran AUD	416	KURANG
2.	DWI SUWARNININGSIH	Pemahaman Kurikulum	412	KURANG
3.	SUPARMI, S.Ag	Deteksi Tumbuh Kembang Anak	448	BAIK
4.	SITI NURAKHMALIAH, S.Pd	6 Aspek Perkembangan	417	KURANG
5.	Dra. KIS RAHAYU	Pengembangan Rencana Pemb	456	BAIK
6.	LINA MARIANA	Pemberdayaan Orang Tua	419	KURANG
7.	ASMAR, S.Psi, M.Psi	Pemahaman ABK dan Cara Belajarnya	454	BAIK
8.	LINAWATI, SH	Pendalaman Evaluasi Pembelajaran	436	BAIK
9.	ENDIN WICAKSONO, S.Psi	Etos Kerja dan Etika Pendidik PAUD	387	KURANG

Tabel 1. Evaluasi narasumber



Grafik 6. Evaluasi narasumber umum

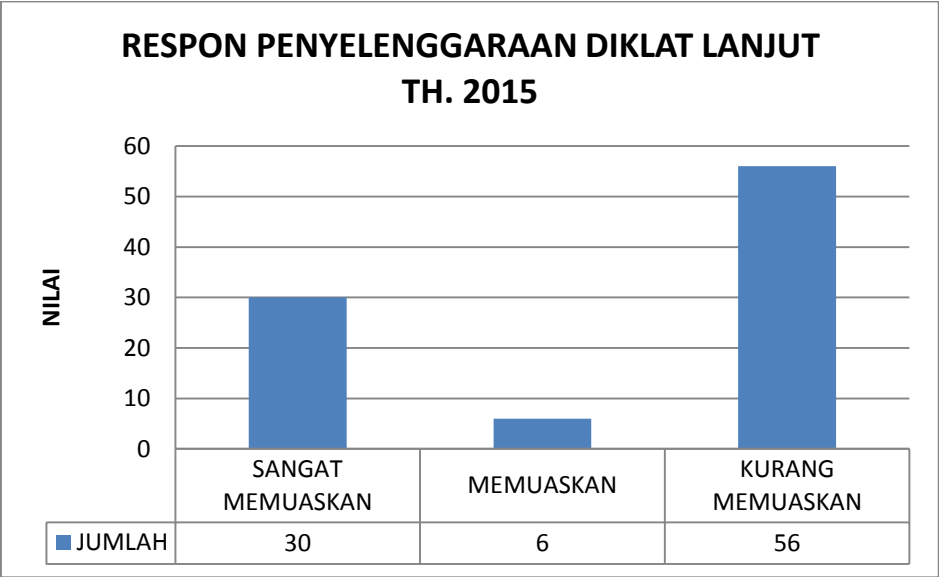
Berdasarkan hasil analisis yang dilakukan terhadap evaluasi narasumber pelaksanaan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 maka diperoleh informasi yang diantaranya adalah sebagai berikut, Narasumber 1 yaitu Ibu Sri Wahyuni S,Ag yang menyampaikan

materi mengenai Strategi Pembelajaran Anak Usia Dini mendapatkan skor total 416 dimana skor tersebut. Narasumber 2 yaitu Ibu Dwi Suwarningsih yang menyampaikan materi Pemahaman Kurikulum mendapatkan total skor 412 dimana skor tersebut masuk dalam kategori kurang. Narasumber 3 yaitu Ibu Suparmi S.Ag yang menyampaikan materi Deteksi Tumbuh Kembang Anak mendapatkan skor total 448 dimana skor tersebut masuk dalam kategori baik. Narasumber 4 yaitu Ibu Siti Nurakhmaliah S.Pd yang menyampaikan materi 6 Aspek Perkembangan mendapatkan skor total 417 dimana skor tersebut masuk dalam kategori kurang. Narasumber 5 yaitu Ibu Dra. Kisrahayu yang menyampaikan materi Pengembangan Rencana Pembelajaran mendapatkan skor total 456 dimana skor tersebut masuk dalam kategori baik. Narasumber 6 yaitu Ibu Lina Mariana yang menyampaikan materi Pemberdayaan Orang Tua mendapatkan skor total 416 dimana skor tersebut masuk dalam kategori kurang. Narasumber 7 yaitu Bapak Asmar S.Psi, M.Psi yang menyampaikan materi Pemahaman ABK dan Cara Belajarnya mendapatkan skor total 454 dimana skor tersebut masuk dalam kategori baik. Narasumber 8 yaitu Ibu Linawati, SH yang menyampaikan materi Pendalaman Evaluasi Pembelajaran mendapatkan skor total 436 dimana skor tersebut masuk dalam kategori baik. Narasumber 9 yaitu Bapak Endin Wicaksono S.Psi yang menyampaikan materi Etos Kerja dan Etika Pendidik PAUD mendapatkan skor total 387 dimana skor tersebut masuk dalam kategori kurang.

Dengan demikian dari 9 orang narasumber yang menyampaikan materi pada Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 terdapat 4 orang narasumber yang dianggap baik oleh peserta dalam menyampaikan materi. Narasumber yang dikategorikan baik tersebut diantaranya adalah : Suparmi S.Ag, Dra. Kisrahayu, Asmar S.Psi M.Psi, Linawati, SH. Sedangkan 5 orang narasumber yang dianggap kurang oleh peserta dalam menyampaikan materi diklat adalah : Sri Wahyuni S.Ag, Dwi Suwarningsh, Siti Nurakhmaliah S.Pd, Lina Mariana, Endin Wicaksono S.Psi.

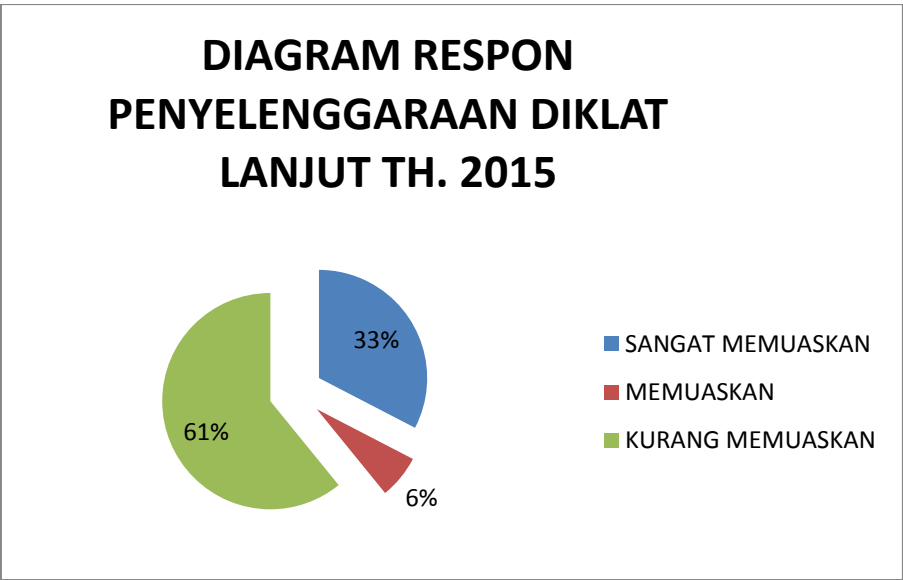
a.3 Skala Sikap

Berikut ini merupakan respon peserta terhadap penyelenggaraan Diklat Lanjut Pendidik PAUD tahun 2015 :



Grafik 7. Skala sikap respon peserta diklat lanjut tahun 2015

Selain data hasil analisis skala sikap respon peserta diklat lanjut PTK PAUD tahun berupa grafik, terdapat juga diagram prosentasi seperti yang terdapat dibawah ini :



Berdasarkan hasil analisis data yang dilakukan terhadap respon peserta atas terlaksananya Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 didapatkan informasi yang diantaranya adalah 30 responden menyatakan bahwa mereka merasa pelaksanaan diklat sangat memuaskan, 6 responden menyatakan cukup memuaskan, dan 56

responden lainnya menyatakan bahwa mereka kurang puas. Apabila data tersebut diubah kedalam data yang berbentuk prosentase maka 33% peserta menyatakan bahwa pelaksanaan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 sangat memuaskan, 6% menyatakan cukup puas, dan 61% menyatakan kurang puas.

B. Analisis Tahap 2 Evaluasi Belajar (*Learning Evaluating*)

Analisis tahap 2 yaitu Evaluasi Belajar (*Learning Evaluating*) dilakukan melalui metode wawancara kepada peserta Diklat Lanjut Pendidik PAUD. Sampel wawancara secara garis besar menyatakan bahwa Diklat Lanjut tahun 2015 merupakan salah satu agenda penting dan ditunggu-tunggu oleh PTK PAUD yang ada di wilayah kerja Kota Yogyakarta. Hal ini terbukti dengan banyaknya jumlah peserta yang mengikuti diklat tersebut. PTK PAUD merasa terbantu karena dalam diklat tersebut disampaikan banyak materi yang berkaitan dan berperan penting mengoptimalkan kinerja mereka dalam mengajar dan mengembangkan pembelajaran. PTK PAUD sangat mengapresiasi Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta khususnya Bidang Pendidikan Non Formal Seksi PAUD yang telah memberikan fasilitas berupa diklat tersebut. Dengan adanya diklat tersebut banyak sekali ilmu yang diperoleh PTK PAUD baik yang sudah mengabdikan lama ataupun PTK PAUD yang masih baru dimana memerlukan banyak pengalaman.

Materi-materi yang disampaikan pada saat diklat secara perlahan dapat diadopsi dan dikembangkan dalam kegiatan belajar dan mengajar. Materi yang disampaikan pada saat diklat apabila dipahami dan diterapkan secara baik dan benar tentu akan menimbulkan suatu perubahan yang berdampak bagi PTK PAUD pasca mengikuti diklat lanjut tersebut. Apabila melihat kecocokan antara materi yang disampaikan dengan kebutuhan PTK PAUD tentu tergantung seberapa jauh pemahaman dan kemauan masing-masing PTK PAUD dalam menjabarkan dan mengaplikasikannya. Diantara sekian banyak materi yang disampaikan pada saat diklat ada beberapa materi yang sudah berpengaruh pada kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh PTK PAUD antarlain adalah materi pengembangan rencana pembelajaran. Materi pengembangan rencana pembelajaran dapat dijadikan salah satu referensi dalam membuat membuat kreasi rencana pembelajaran agar

dapat lebih teratur dan terarah ketika melaksanakannya. Apabila materi-materi yang disampaikan tersebut diterapkan secara teratur baru akan menjadi sebuah ketrampilan. PTK PAUD berusaha menerapkan materi-materi tersebut akan tetapi semua juga harus menyesuaikan dengan kondisi yang ada.

Saat ini, PTK PAUD lebih mencoba mendalami materi yang disampaikan pada saat diklat dan memilah materi mana yang bisa dikondisikan ketika mengajar. Memahaminya secara baik dan benar saja tidak mungkin langsung terjadi dengan periode waktu yang hanya sebentar, memerlukan waktu yang cukup lama. Tapi untuk sementara ini PTK PAUD mencoba mengembangkan materi perencanaan yang disampaikan ketika diklat untuk di jadikan acuan dalam membuat RPPH dimana RPPH tersebut sangatlah penting sebagai patokan dalam mengajar di kelas.

Secara garis besar, sebenarnya materi-materi yang disampaikan pada saat diklat lanjut sudah mereka alami secara global dalam kegiatan belajar mengajar setiap hari. Akan tetapi materi-materi tersebut berupa praktek dimana proses internalisasi masih bersifat tersirat dan aplikatif terhadap kondisi yang ada ketika mengajar. Sedangkan dalam diklat lanjut tersebut, materi yang disampaikan lebih terperinci dan terstruktur dimana disampaikan dalam bentuk verbal oleh pemateri yang kemudian bisa ditanyakan langsung kepada pemateri. Selain itu, para PTK PAUD juga bisa melakukan diskusi antar PTK PAUD ataupun dengan pemateri mengenai hal-hal yang menyangkut materi dimana mereka hadapi ketika kegiatan belajar mengajar berlangsung.

Apabila dilihat seberapa pentingnya materi yang disampaikan pada saat diklat lanjut, tentu semua materi yang disampaikan penting dan sangat bermanfaat bagi PTK PAUD dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Beberapa PTK PAUD menyatakan bahwa ada sejumlah materi yang disampaikan pada saat diklat yang menonjol dalam kegiatan pembelajaran sehari-hari. Sejumlah materi diklat yang dianggap menonjol dalam kegiatan pembelajaran diantaranya adalah : Etos kerja dan etika pendidik PAUD dimana materi ini berkenaan dengan sikap dan sifat yang seharusnya dimiliki oleh PTK PAUD mengingat mereka adalah tenaga pengajar bagi anak-anak diusia tumbuh kembang yang mempunyai daya pikir dan sensitivitas yang

sangat tinggi. Ada pula materi strategi pembelajaran anak usia dini dimana materi ini penting untuk mengingatkan kembali para PTK PAUD mengenai bagaimana cara mengajar anak usia dini agar ilmu atau materi yang mereka sampaikan dapat diserap dengan baik oleh para peserta didiknya. Materi pengembangan rencana pembelajaran memberikan pengalaman kepada PTK PAUD untuk dapat merencanakan pembelajaran agar ketika dilaksanakan dapat mencapai efisiensi dan efektivitas. Materi deteksi tumbuh kembang anak untuk dapat dijadikan referensi bagi PTK PAUD untuk mengetahui kemampuan fisik dan non-fisik peserta didik dalam hal menanggulangi dan mengetahui ada atau tidaknya ketidakmampuan peserta didik dalam suatu hal karena terhambat oleh keterbatasan yang dimiliki.

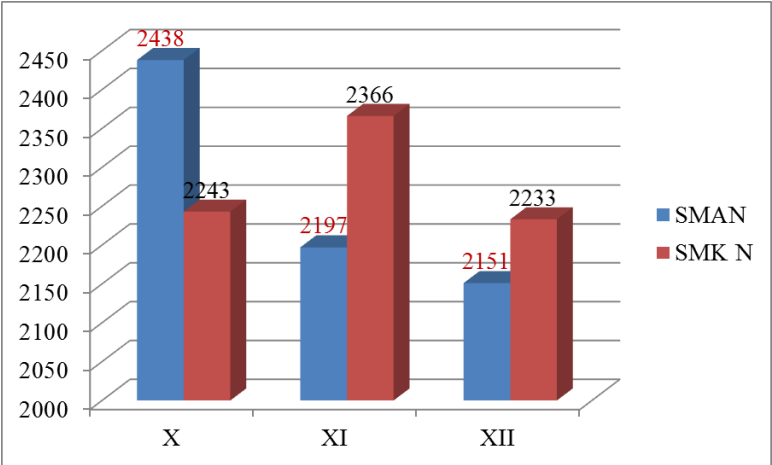
C. Data PPDB

Berdasarkan pencarian data yang dilakukan dengan mendatangi sekolah yang dimaksudkan maka diperoleh informasi sebagai berikut :

1. SMA Berbudi memiliki total siswa 30 orang dimana kelas X terdiri atas 5 siswa, kelas XI terdiri atas 11 orang, dan kelas XII terdiri atas 14 siswa. Sekolah tersebut tidak memiliki riwayat siswa pemegang KMS yang putus sekolah.
2. SMA Sultan Agung memiliki total siswa 24 orang dimana kelas X terdiri atas 3 siswa, kelas XI terdiri atas 9 siswa, dan kelas XII terdiri atas 12 siswa. Dalam sekolah tersebut tidak ada riwayat pemegang siswa pemegang KMS yang putus sekolah.
3. SMA Gajah Mada memiliki total siswa 110 orang dimana kelas X terdiri 12 siswa, kelas XI terdiri 28 siswa, dan kelas XII terdiri atas 70 siswa. Sama seperti sekolah yang dikunjungi sebelumnya, tidak ada siswa pemegang KMS yang putus sekolah

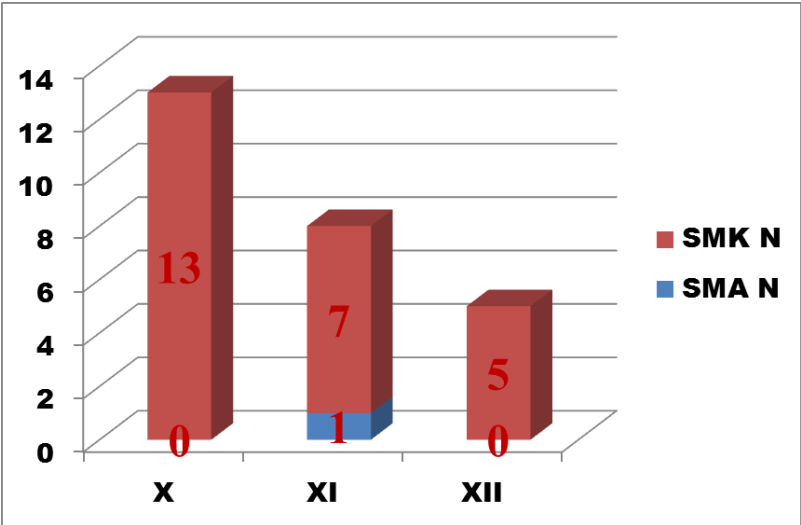
Data-data tersebut lalu dikumpulkan dengan data mahasiswa PPL lain dan dianalisis sehingga hasilnya adalah sebagai berikut :

1. Jumlah Siswa SMA dan SMK Negeri di Kota Yogyakarta



Jumlah siswa kelas X SMA Negeri 2438 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Negeri 2243 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Negeri 2197 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Negeri 2366. Jumlah siswa kelas XII SMA Negeri 2151 siswa, sedangkan SMK Negeri 2233. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada sekolah SMA Negeri. Sedangkan untuk SMK Negeri, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tahun 2014, dan terjadi penurunan angka peminat pada sekolah SMK Negeri pada tahun 2015.

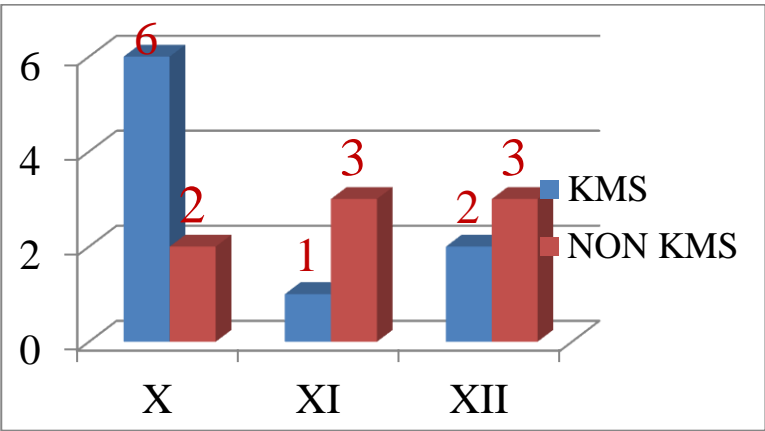
2. Angka Putus Sekolah SMA dan SMK Negeri di Kota Yogyakarta



Berdasarkan pendataan angka putus sekolah SMA dan SMK Negeri di Kota Yogyakarta diperoleh data bahwa di SMK N terdapat 13 siswa kelas X yang putus sekolah, 7 siswa kelas XI yang putus sekolah, dan 5 siswa kelas XII yang putus sekolah.

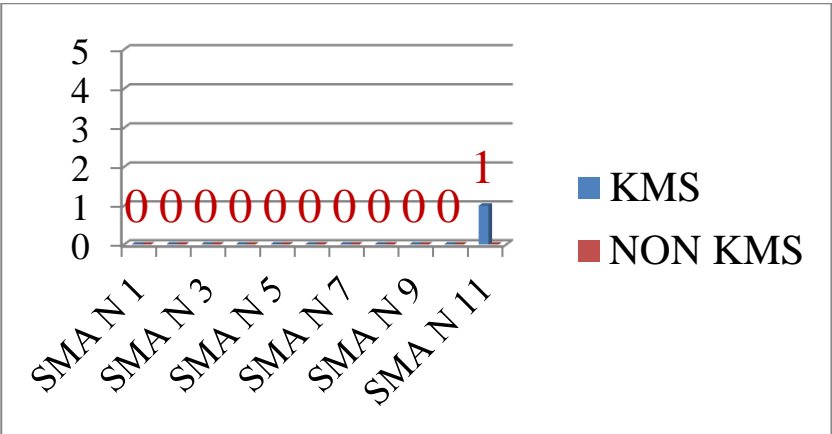
Sedangkan di SMA Negeri hanya ada 1 siswa kelas XI yang putus sekolah.

3. Jumlah Angka Putus Sekolah SMK Negeri Berdasarkan KMS



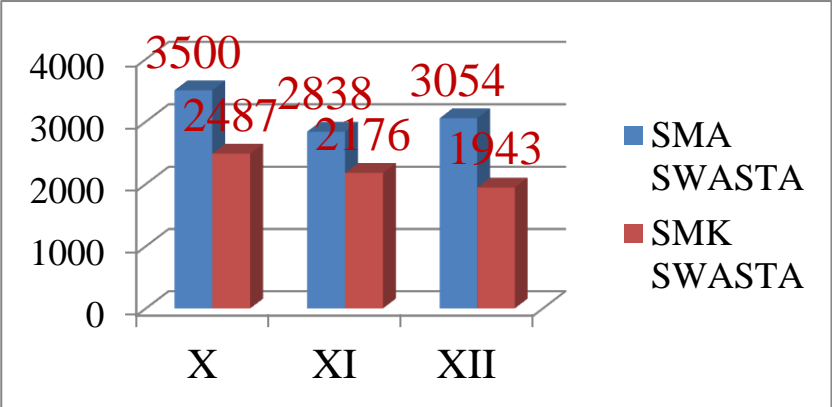
Berdasarkan status pemegang KMS, untuk sekolah SMK Negeri terdapat 6 siswa pada kelas X, 1 siswa pada kelas XI, dan 2 siswa pada kelas XII yang putus sekolah. Sedangkan untuk non KMS terdapat 2 siswa pada kelas X, 3 siswa pada kelas XI, dan 3 siswa kelas XII yang putus sekolah.

4. Jumlah Siswa Putus Sekolah SMA N Pemegang KMS



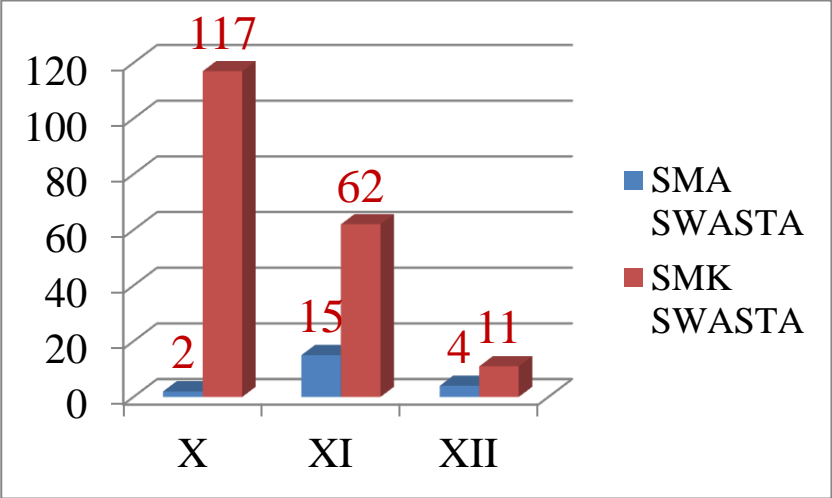
Sedangkan untuk siswa putus sekolah di SMA Negeri, berdasarkan status KMS terdapat 1 siswa yang putus sekolah pada kelas XI di SMA Negeri 11 Yogyakarta.

5. Jumlah Siswa SMA dan SMK Negeri Kota Yogyakarta



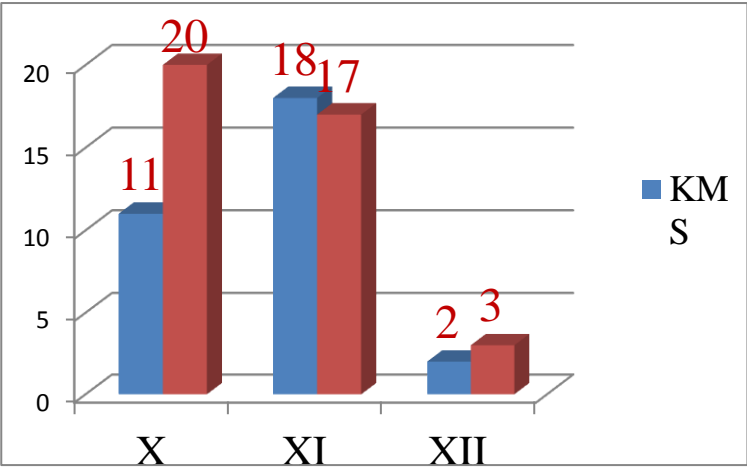
Jumlah siswa kelas X SMA Swasta 3500 siswa, sedangkan siswa kelas X SMK Swasta 2487 siswa. Jumlah siswa kelas XI SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan siswa kelas XI SMK Swasta 2176. Jumlah siswa kelas XII SMA Swasta 2838 siswa, sedangkan SMK Swasta 1943. Dilihat dari data, menunjukkan bahwa dari tiga tahun terakhir, yaitu tahun 2013, 2014, dan 2015 terjadi peningkatan peminat pada tahun 2015. Pada sekolah SMA Swasta. Sedangkan untuk SMK Swasta, dari tiga tahun terakhir terjadi peningkatan pada tiap tahunnya.

6. Perbandingan Angka Putus Sekolah SMA dan SMK Swasta



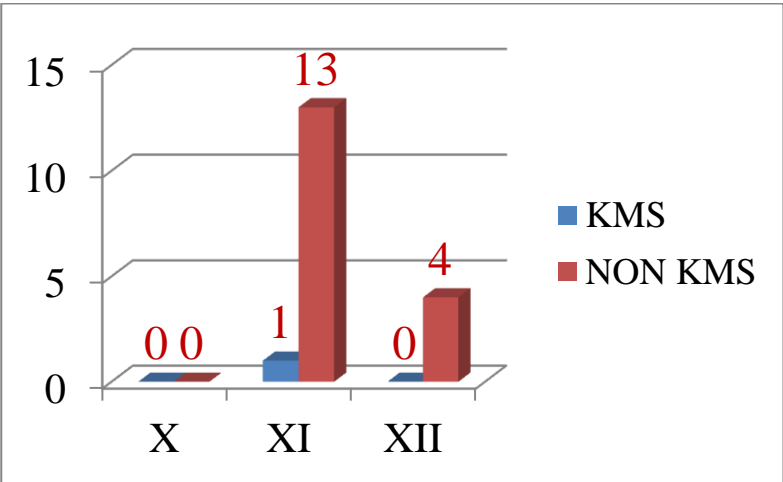
Jumlah siswa putus sekolah pada SMA dan SMK Swasta. Pada SMA Swasta kelas X terdapat 2 siswa, 15 siswa pada kelas XI, dan 4 siswa pada kelas XII. Sedangkan untuk SMK Swasta, terdapat 117 siswa pada kelas X, 62 siswa pada kelas XI, dan 11 siswa pada kelas XII. Dari jumlah tersebut, dapat dikatakan bahwa terdapat kenaikan angka putus sekolah pada sekolah SMK Swasta.

7. Data Putus Sekolah SMK Swasta Pemegang KMS



Berdasarkan status pemegang KMS, pada sekolah SMK terdapat 11 siswa kelas X, 18 siswa kelas XI, dan 2 siswa kelas XII. Sedangkan siswa non KMS terdapat 20 siswa pada kelas X, 17 siswa kelas XI, dan 3 siswa kelas XII.

8. Data Putus Sekolah SMA Swasta Pemegang KMS

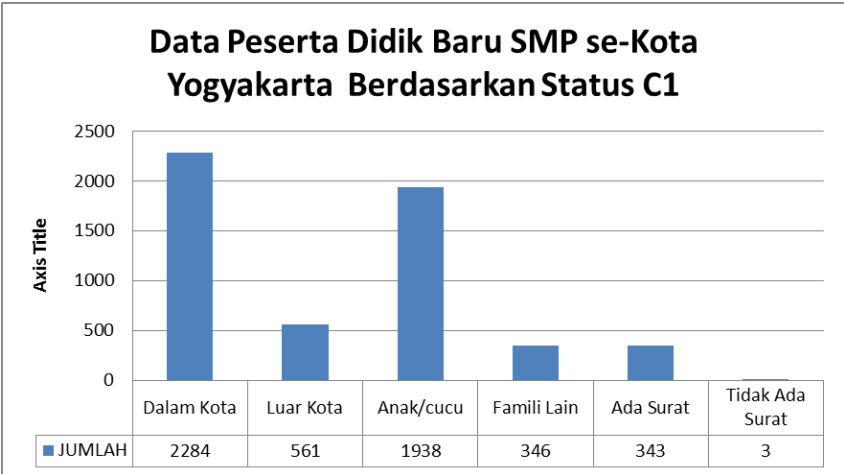


Sedangkan untuk SMA Swasta, tidak terdapat siswa putus sekolah pada kelas X, 1 siswa pemegang KMS, dan 13 siswa non KMS, sementara untuk kelas XII tidak terdapat siswa putus sekolah siswa pemegang KMS, dan siswa non KMS terdapat 4 siswa.

D. Data PPDB Kota Yogyakarta

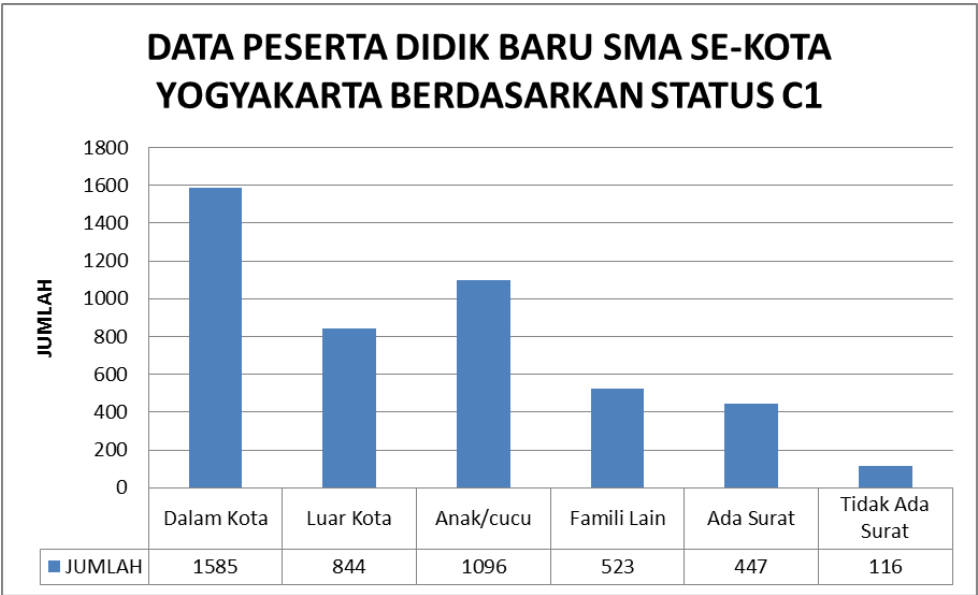
1. Data peserta didik baru Sekolah Menengah Pertama se Kota Yogyakarta Berdasarkan Status C1

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	2284	561	1938	346	343	3



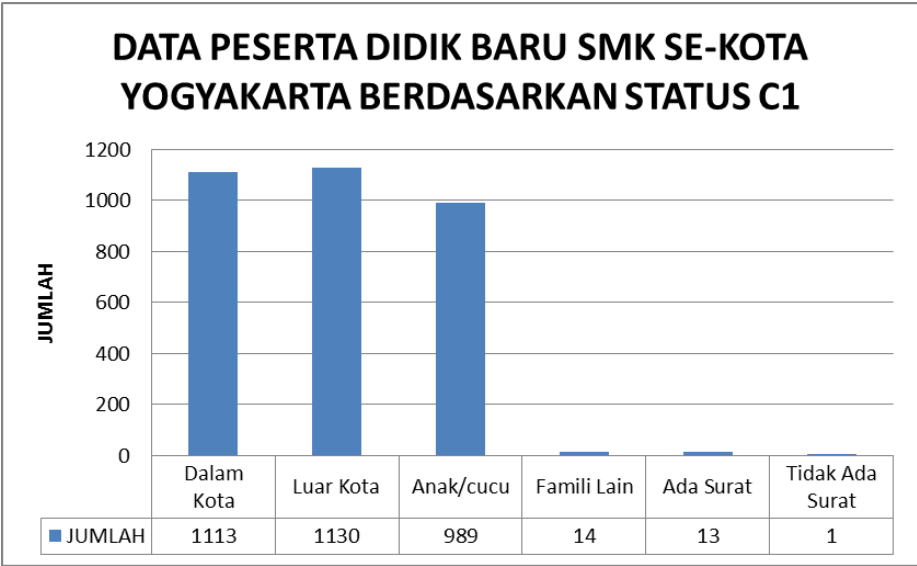
2. Data peserta didik baru Sekolah Menengah Atas se Kota Yogyakarta Berdasarkan Status C1

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	1585	844	1096	523	447	116



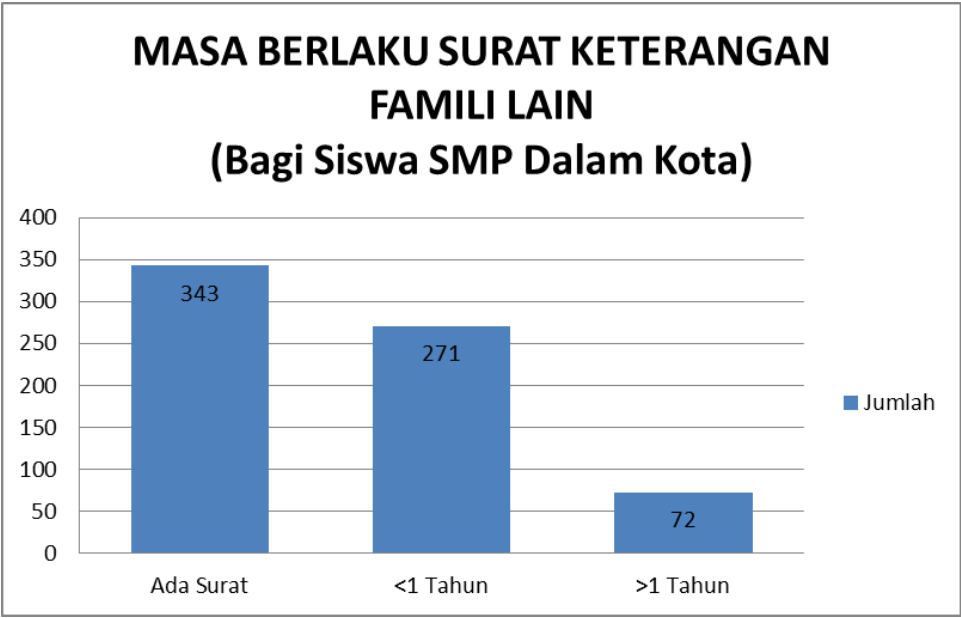
3. Data Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Atas Se Kota Yogyakarta Berdasarkan Status C1

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Anak/cucu	Famili Lain	Ada Surat	Tidak Ada Surat
JUMLAH	1113	1130	989	14	13	1



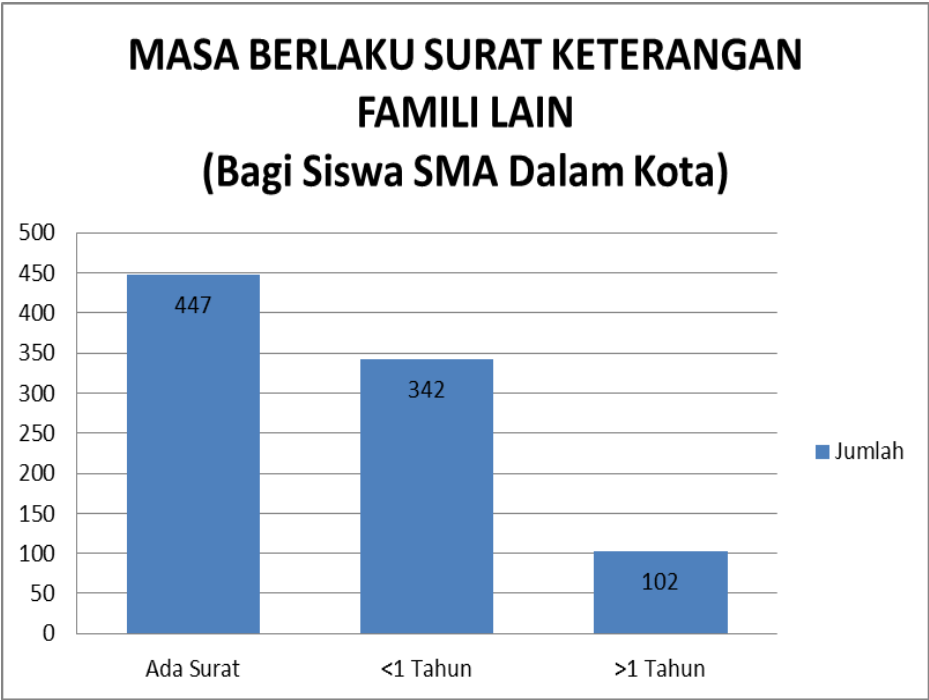
4. Data Masa Surat Keterangan Bagi Siswa Dalam Kota Status Famili Lain

MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	343	271	72



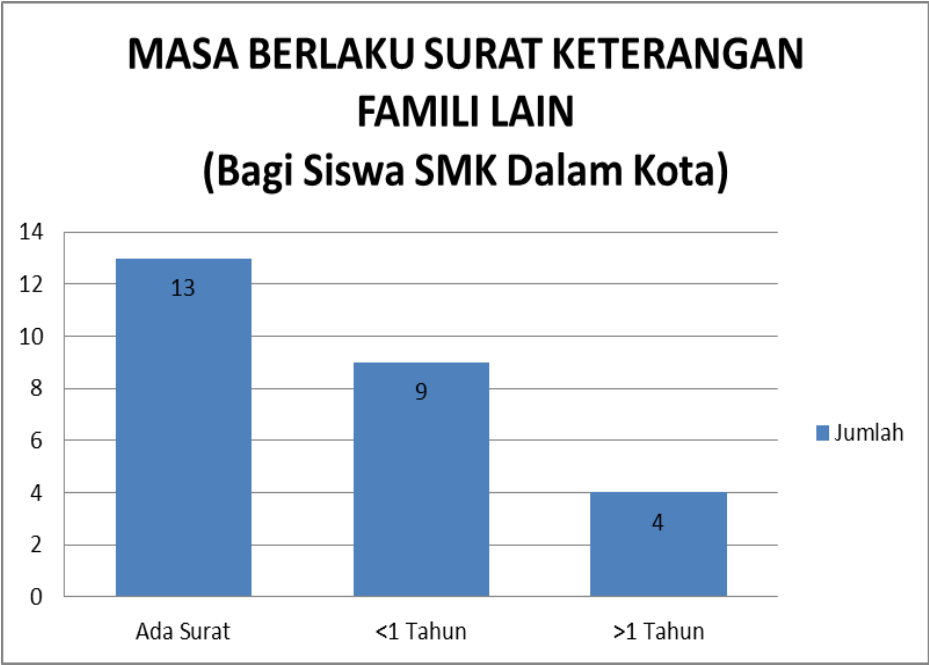
5. Data Masa Surat Keterangan Bagi Siswa Dalam Kota Status Famili Lain

MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	447	342	102



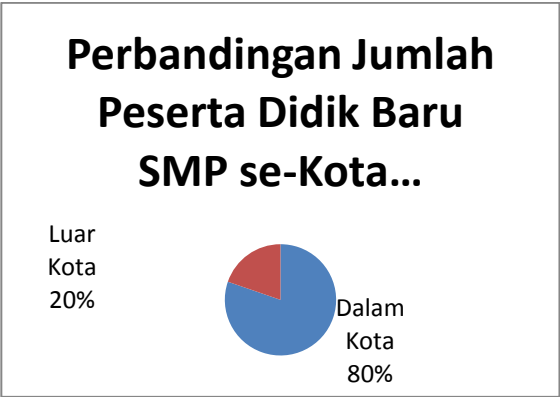
6. Data Masa Surat Keterangan Bagi Siswa Dalam Kota Status Famili Lain

MASA	Ada Surat	<1 Tahun	>1 Tahun
Jumlah	13	9	4



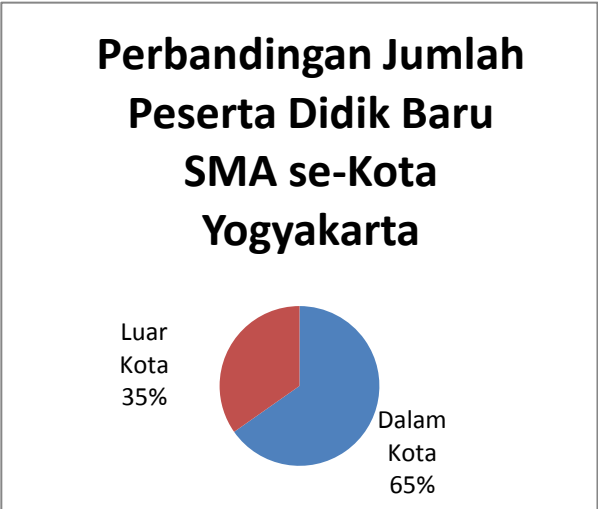
7. Perbandingan Jumlah Peserta Didik Baru Dalam Kota Dan Luar Kota

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Jml siswa
JUMLAH	2284	561	2845



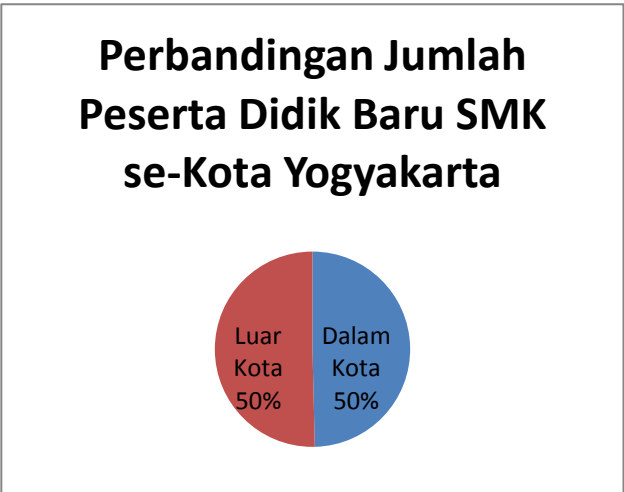
8. Perbandingan Jumlah Peserta Didik Baru Dalam Kota Dan Luar Kota

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Jml siswa
JUMLAH	1585	844	2429



9. Perbandingan Jumlah Peserta Didik Baru Dalam Kota Dan Luar Kota

KRITERIA	Dalam Kota	Luar Kota	Jml siswa
JUMLAH	1113	1130	2243



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

1. Penelitian

Berdasarkan analisis data yang dilakukan, maka kesimpulan terhadap hasil penelitian adalah sebagai berikut :

1. Analisis evaluasi dengan metode Kirkpatrick hanya dilakukan sampai dengan tahap ke 2 yaitu analisis hasil belajar dan evaluasi belajar, hal ini dikarenakan keterbatasan waktu penelitian apabila analisis evaluasi dilakukan hingga tahap ke 4.
2. Secara umum peserta menyatakan masih kurang puas dalam segi penyelenggaraan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015.
3. Secara rinci peserta Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015 merasa puas terhadap pelayanan kesekretariatan, konsumsi, dan ruang yang disediakan oleh penyelenggara. Akan tetapi peserta menyatakan kurang puas terhadap struktur kegiatannya.
4. Menurut hasil analisis evaluasi narasumber yang dilakukan oleh peneliti, 56% peserta kurang puas dengan narasumber yang menyampaikan materi dalam pelaksanaan Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015.
5. Dari hasil analisis data yang dilakukan terhadap respon peserta atas Diklat Lanjut PTK PAUD tahun 2015, 33% peserta merespon dengan baik.
6. Semua materi yang disampaikan pada saat diklat bermanfaat dalam kegiatan pembelajaran apabila dipahami dan diterapkan dengan benar oleh PTK PAUD. Terdapat beberapa materi yang menonjol dan berkenaan langsung dengan kegiatan yang dilaksanakan setiap hari dalam proses pembelajaran.

2. Data PPDB

Berdasarkan analisis data yang dilakukan, maka diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Perbandingan jumlah siswa SMA dan SMK Negeri maupun swasta cukup seimbang dan tidak terlalu jauh.

2. Data peserta didik SMK Negeri yang putus sekolah lebih besar daripada SMA Negeri.
3. Beberapa pemegang kartu KMS merupakan siswa putus sekolah yang ada di SMK Negeri ataupun Swasta di Kota Yogyakarta.
4. Masih banyak siswa SMA maupun SMK Negeri dan Swasta yang tidak berdomisili asli Kota Yogyakarta.

B. SARAN

1. LPPMP UNY

- a. Waktu pelaksanaan PPL perlu dikaji ulang mengingat waktu 1 bulan kurang mencukupi dalam memenuhi tugas administratif maupun tugas non administratif yang dilakukan oleh mahasiswa PPL.
- b. Informasi yang disampaikan kepada mahasiswa PPL hendaknya dipastikan terlebih dahulu sehingga tidak terjadi pergeseran informasi yang menjadi isu di kalangan mahasiswa PPL.
- c. Pembelakan mahasiswa PPL perlu diintensifkan agar *output* program PPL maksimal.

2. Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta

- a. Iklim kerja di Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta sudah baik, yang perlu ditingkatkan lagi adalah kedisiplinan waktu agar kinerja lebih maksimal, efisien, dan efektif.
- b. Per kegiatan, program, ataupun agenda yang dilakukan baik oleh per bagian ataupun per bidang perlu segera dievaluasi agar dapat diketahui ketercapaiannya.
- c. Keterbukaan informasi agar terjadi transparansi pelaporan informasi publik per kegiatan, program, atau agenda yang dilaksanakan.

3. Pemangku Kebijakan PPDB

- a. Untuk PPDB, syarat yang diberikan oleh siswa dalam kota, C1 yang tertera menjadi warga Kota Yogyakarta kalau bisa tidak hanya anak atau siswa yang bersangkutan yang akan bersekolah, namun juga orang tua atau wali dari siswa yang menjadi warga Kota Yogyakarta. Hal ini dimaksudkan agar tidak ada yang sengaja pindahnumpang C1 untuk bisa mendaftar sekolah di Kota.
- b. Masa perpindahan seharusnya dapat dipertimbangkan lagi, apabila kurang dari 1 tahun berarti siswa tersebut pindah hanya untuk bisa mendaftar sekolah di Kota, kalau bisa ada aturan bahwa keluarga

siswa harus menetap di alamat domisili Kota YK minimal 1 tahun lebih.

- c. Untuk KMS, hendaknya ada kebijakan monitoring dan evaluasi yang dilakukan oleh pihak Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta. Minimal setiap semester atau setiap tahun. Monitoring dan evaluasi dilakukan untuk memantau kemajuan atau capaian akademik siswa pemegang KMS. Monev juga bisa digunakan untuk mengetahui permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh siswa pemegang KMS, termasuk hambatan-hambatan dalam pelaksanaan kegiatan belajar di sekolah. Hal ini bisa dijadikan acuan, untuk mengambil langkah yang bisa dilakukan untuk menyelesaikan permasalahan tersebut. Sehingga jangan sampai ada siswa KMS yang putus sekolah atau tidak naik kelas. Kalau bisa, ada aturan yang sedikit tegas untuk siswa yang tidak naik kelas lebih dari 2x sehingga pihak sekolah harus melakukan drop out kepada siswa tersebut.
- d. Monev bisa dilakukan dengan mengundang pihak yang bersangkutan.

4. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) sudah secara maksimal memfasilitasi mahasiswa PPL dalam melaksanakan program PPL di lembaga namun DPL perlu lebih sering datang ke lembaga untuk memonitoring mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

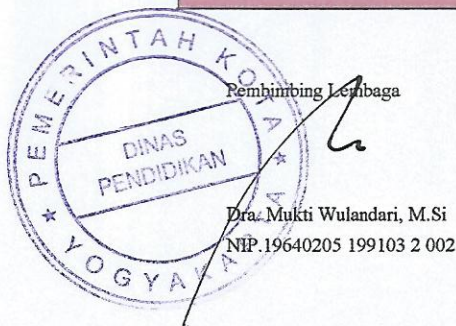
Tim PP PPL dan PKL. 2015. **Panduan PPL/ Magang III**. Yogyakarta : LPPMP
UNY

MATRIK PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2015

Nomor Lokasi :
 Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta
 Alamat Lembaga : Jalan A.M. Sangaji No 47 Yk

Nama Mhs : Lailatis Sa'adah
 NIM : 12110241042
 Prodi/Jur/Fak : FSP/ KP/ FIP

No	PROGRAM PPL	Jumlah Jam per Minggu					Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	
1	Pembuatan Program PPL						
	a. Observasi	3					3
	b. Menyusun Proposal Program PPL	10					10
	c. Konsultasi dan Pengesahan Proposal Program	1					1
	d. Menyusun Matrik Program PPL	2					2
2	Pelaksanaan Program Individu						
	a. Persiapan						
	1) Konsultasi	2		2			4
	2) Persiapan Materi		2				2
	3) Perizinan Penelitian				2		2
	b. Pelaksanaan						
	1) Pengumpulan Data Angket Evaluasi penyelenggaraan, narasumber, dan skala sikap		3		4		7
	2) Analisis hasil dan Pelaporan				6	6	12
3	Pelaksanaan Program Tambahan						
	1) Penerjunan dan pengenalan tiap bidang	1					1
	2) Mengelola Surat Masuk dan Surat Keluar	3	3	2	3	2	13
	3) Pengarsipan	6			6		12
	4) Mengurusi peminjaman tempat rapat	1		1			2
	5) Mempersiapkan dokumen lomba gugus berprestasi	2					2
	6) Pendampingan workshop akreditasi lembaga PAUD		14				14
	7) Membayar pajak ke Bank		2		2		4
	8) Rapat koordinasi lomba gugus PAUD		2				2
	9) Mengelola daftar hadir lomba gugus PAUD di Kota Yogyakarta (UPT Selatan, UPT Utara, UPT Barat, dan UPT Timur)			12			12
	10) Menyiapkan undangan rapat			2		2	4
	11) Menyusun nota permintaan dana			2			2
	12) Rapat penentuan pemenang lomba gugus PAUD			3			3
	13) Verifikasi proposal bantuan biaya operasional penyelenggaraan PAUD			3			3
	14) Pemberkasan laporan BOP PAUD 2015				7		7
	15) Pendataan Penerima Dana Insentif PAUD 2015					6	6
	16) Entry Data Penduduk Buta Aksara Kota Yogyakarta					7	7
	17) Rapat apresiasi penilik PNF					2	2
4	Kegiatan Yang Berkaitan Dengan Prodi						
	A. Analisis Data PPDB dan Anak Putus Sekolah						
	1) Persiapan	1					1
	2) Pengumpulan Data di Sekolah		3	3			6
	3) Rekapitulasi Data						
5	Pelaksanaan Kegiatan Rutin						
	a) Apel Pagi	1	1		1	1	4
	b) Senam Pagi	1	1		1	1	4
	Jumlah Jam	34	31	30	32	27	154



Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Rukiyati

Dr. Rukiyati, M.Hum
 NIP. 19610711 198803 2 001

Yogyakarta, September 2015

Yang Membuat,

Lailatis Sa'adah

Lailatis Sa'adah
 NIM 12110241042



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : Dinas Pendidikan Kota Jogja
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jl AM Sangaji, 47 Yogyakarta
GURU PEMBIMBING : Sumarwantini, SE

NAMA MAHASISWA : Lailatis Sa'adah
NOMOR MAHASISWA : 12110241042
FAK/ JUR/ PRODI : FIP/ FSP/ KP
DOSEN PEMBIMBING : Dr. Rukiyati, M.Hum

No.	Hari /Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 10 Agustus 2015	Penerjunan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Kota Yogyakarta.	Mahasiswa diterima dengan baik oleh pihak Dinas Pendidikan Kota lalu masuk ke bagian masing-masing.		
		Menyerahkan surat tugas dan surat bukti SPPD.	Surat Tugas dan surat bukti SPPD telah diterima dan ditandatangani oleh KaSie.		
		Mengikuti rapat koordinasi APE di Ruang rapat 1.	Menetapkan daftar penerima APE berikut laporan anggaran belanjanya.		

		Peminjaman tempat untuk rapat koordinasi workshop kurikulum Paket A,B dan mengurus surat undangan untuk kegiatan tersebut.	Ruang yang diinginkan sudah dipesan oleh bagian lain sehingga harus pindah ke ruang rapat yang lain.		
		Penyusunan berkas milik PTK PAUD untuk pengajuan insentif .	Berkas disesuaikan dengan nomor urut agar sesuai dengan daftar yang mengajukan.	Daftar pengajuan ada yang tidak sesuai dengan berkas yang ada.	Diklarifikasikan dengan staff PAUD.
		Penyusunan dokumen lomba gugus PAUD berprestasi.	Ada 600 eksemplar yang disusun agar instrumen lebih mudah mencari.		
		Revisi eksemplar penilaian lomba gugus PAUD berprestasi.	Eksemplar lebih mudah dilihat dan dinilai.		
2.	Selasa, 11 Agustus 2015	Apel Pagi	Koordinasi antar bagian kerja di Dinas Pendidikan Kota Jogja dan dengan mahasiswa PPL.		
		Menyusun Arsip	Arsip peserta Diklat Lanjut PTK PAUD untuk pengajuan		

			insentif diurutkan sesuai dengan daftar pengajuan.		
		Mengurus surat ke bagian Umum	Meminta nomor undangan dan permohonan peserta workshop akreditasi lembaga PAUD.		
		Menyusun Arsip	Arsip peserta Bimbingan Teknis PTK PAUD untuk pengajuan insentif diurutkan dengan daftar pengajuan.		
3.	Rabu, 12 Agustus 2015	Apel pagi dan rapat koordinasi mahasiswa PPL	Rapat dilakukan di ruang SST memberikan tugas kepada mahasiswa PPL untuk mencari data PPDB se SMP dan SMA serta SMK di Kota Jogja.	Pembagian jumlah sekolah ada yang tertukar dan ganda	Langsung diklarifikasi dengan Pak Rohmat bagian ADP
		Permohonan Narasumber	Memohon narasumber untuk kegiatan sarasehan TBM yang akan dilaksanakan pada tanggal 18, 19, dan 20 Agustus.		
		Workshop Lomba Lembaga PAUD	Dilaksanakan di RR 2 dan membagikan form laporan	Banyak PTK PAUD yang hadir	Melakukan koordinasi dengan

			triwulan SPSS, data guru, serta data siswa.	tidak tertib dalam pengambilan form.	staff agar peserta lebih rapi dalam mengambil form.
		Menyusun Arsip	Menyusun arsip Diklat Lanjut PTK PAUD untuk pengajuan bantuan insentif	Arsip yang terkumpul banyak sedangkan dus kurang.	Meminta dus kepada staff.
		Workshsop Lomba	Mengikuti Workshop Lomba TK dan KB berpestasi se-Kota Jogjakarta.		
4.	Kamis, 13 Agustus 2015	Apel Pagi	Mensosialisasikan upacara hari kemerdekaan di Balai Kota dan meminta laporan kegiatan per bagian yang sudah dilaksanakan.		
		Menyiapkan Undangan	Menyiapkan undangan sosialisasi Pengarusutamaan Gender di bidang pendidikan angkatan 1 untuk guru SD dan SMP.		

		Mengurus surat	Mengajukan permohonan narasumber workshop akreditasi PAUD ke bagian umum.		
		Rapat koordinasi	Melaporkan dana per kegiatan yang sudah dilaksanakan oleh bidang PNF.		
		Menyiapkan daftar hadir	Menyiapkan daftar hadir untuk pelaksanaan PKBM di Kota Jogja.		
		Menyiapkan <i>fee</i>	Menyiapkan biaya transport yang akan diserahkan kepada peserta workshop yang akan dilaksanakan pada hari jumat.		
		Mengurus Ijazah	Mengurus Ijazah peserta pendidikan kesetaraan paket C agar segera dibagikan.		
		Menyusun Arsip	Mengurutkan nomor arsip Diklat Dasar PTK PAUD untuk pengajuan bantuan	Banyak arsip yang tidak sesuai dengan daftar dan	Melakukan pengecekan secara teliti dan

			insentif.	membuat mahasiswa PPL bingung.	mengkonfirmasi kepada staff.
5.	Jumat, 14 Agustus 2015	Apel pagi dan senam	Senam bersama di halaman depan Dinas Pendidikan Kota Jogja bersama pegawai, staff, karyawan dan mahasiswa PPL.		
		Rapat Koordinasi	Rapat koordinasi antara pihak Dinas Pendidikan Kota Jogja dan Mahasiswa PPI untuk membagikan surat tugas pencarian data PPDB ke sekolah.		
		Mengurus Surat	Meminta nomor surat tugas pengelolaan ijazah Ujian kesetaraan dan mengurus nota permohonan dana ke bagian keuangan.		
		Menyiapkan undangan	Menyiapkan undangan rapat koordinasi untuk tanggal 21	Nomor Undangan di bagian umum	Mengatur ulang jadwal.

			Agustus 2015 dan menyiapkan undangan rapat persiapan lomba gugus PAUD tanggal 20 Agustus 2015.	penuh.	
		Penyiapan <i>handout</i>	Menyiapkan <i>handout</i> yang berisi surat keputusan dari Kepala Dinas Pendidikan Kota Jogja yang berisi tentang pembagian gugus PAUD se Kota Jogja.		
6.	Selasa, 18 Agustus 2015	Apel pagi	Melaporkan pengadaan workshop APBS oleh bagian keuangan, serta meminta laporan triwulan program yang sudah diselenggarakan oleh masing-masing bagian.		
		Workshop akreditasi	Workshop dihadiri oleh 22 orang peserta yang berlangsung dari pukul 08.00 s.d 16.00 di RR 1 dimana	Panitia kurang siap dalam menyelenggarakan workshop sehingga	MahasiswaPPL membantu mempersiapkan workshop agar

			terdapat 4 sesi yaitu : Pengisian Instrumen Akreditasi, Penyiapan Dokumen Standar Isi, dan Penyiapan dokumen standar proses.	persiapan urang matang dan tergesa-gesa	lebih terkoordinir
7.	Rabu, 19 Agustus 2015	Apel pagi			
		Mencari data PPDB ke sekolah	Melaksanakan surat tugas untuk mencari data PPDB ke sekolah. Sekolah yang ditunjuk adalah : SMK Berbudi, SMA Sultan Agung, dan SMA Gajah Mada.	Ada sekolah yang terkesan lamban dan kurang siap dalam menyiapkan data instrumen yang dibawa oleh mahasiswa PPL.	Mengklarifikasi ulang data yang diberikan oleh sekolah agar sepaham dengan yang diinginkan.
8.	Kamis, 20 Agustus 2015	Apel pagi			
		Workshop Akreditasi	Workshop dilaksanakan di RR 1 mulai jam 08.00 s.d 16.45. terdapat 4 sesi materi yang disampaikan oleh pemateri	Panitia kurang berkoordinasi dengan pemateri sehingga	Mengkonfirmasi kehadiran pemateri.

			yaitu : Penyiapan standar pengelolaan, kebijakan dan mekanisme akreditasi, penyiapan dokumen standar pembiayaan serta sesi tanya jawab.	pelaksanaan pembeian materi tidak sesuai jam	
9.	Jumat, 21 Agustus 2015	Senam	Senam pagi di halaman kantor Dinas Pendidikan Kota Jogja bersama Pegawai dan staff serta mahasiswa PPL.		
		Rapat koordinasi	Rapat koordinasi lomba gugus PAUD di RR 3 dengan jumlah peserta yang hadir 13 orang membahas persiapan lomba gugus PAUD.		
		Membayar Pajak	Menyetorkan slip pembayaran pajak Pph ke BPD DIY cabang Jetis.		
		Pelaporan	Menyerahkan laporan dan setoran penyelenggaraan		

			kegiatan yang dilaksanakan oleh bidang PNF di bagian ADP dan keuangan.		
		Rapat koordinasi	Rapat koordinasi lembaga PAUD dan membagi angket penelitian kepada 92 orang responden (PTK PAUD).	Banyak PTK PAUD yang hadir tidak tepat waktu.	Menjelaskan tatacar pengisian angket dan membagikan konsumsi kepada peserta.
10.	Senin, 24 Agustus 2015	Apel pagi			
		Mengurus Surat	Mengklarifikasi nomor surat tugas permintaan narasumber dan menyerahkan undangan ke bagian pengawas SMA di bagian Dikmen.		
		Membuat kuitansi	Membuat kuitansi penerimaan biaya pembinaan pemenang LCC Pendidik PAUD.		
		Menyiapkan Undangan	Menyiapkan undangan rapat		

			penentuan pemenang lomba gugus paud se-Kota Jogja tahun 2015 dan menyiapkan daftar susunan tim pendamping Tugas Mandiri Diksar dan Diklan.		
		Tugas luar	Mengambil Surat Keterangan di DIKPORA Provinsi DIY untuk diserahkan ke kelurahan Gunung Ketur.		
		Menyiapkan Undangan	Menyiapkan undangan rapat pokja akreditasi PNFI Dikpora		
		Pelaporan	Menyusun nota permintaan dana dan menyerahkan bukti kas pengeluaran ke bagian keuangan.		
		Pelaporan	Memverifikasi laporan yang diantaranya berisi laporan kegiatan dan laporan keuangan faasilitasi dan penguatan		

			Lembaga Pendidikan Masyarakat.		
		Pelaporan	Mengoreksi blangko SPJ dan menggandakan nota permintaan dana.		
11.	Selasa, 25 Agustus 2015	Apel pagi			
		Tugas Luar	Melakukan kunjungan penilaian Lomba gugus PAUD ke UPT wilayah Utara. Gugus PAUD yang dikunjungi adalah GUGUS PAUD Sadewa dengan TK Inti yaitu TK Lempuyangwangi, Imbas 1 adalah TK ABA Mubarak sedangkan Imbas 2 adalah KB Al Amna.	Ada beberapa PTK PAUD yang kurang paham atas posisi Mahasiswa PPL sehingga kami terkesan berbeda dengan penilai.	Menjelaskan posisi Mahasiswa PPL kepada PTK PAUD tersebut.
		Mengurus Surat	Mengambil surat-surat milik bagian PNF ke bagian umum.		
		Pelaporan	Memverifikasi laporan bukti		

			kas pengeluaran untuk keperluan honorarium penitia penyelenggaraan pendidikan kesetaraan paket A, B, dan C.		
		Penggandaan arsip	Menggandakan arsip dan meminta nomor surat tugas ke bagian umum.	Lokasi bagian umum yang agak jauh dari bagian PNF kadang membuat mahasiswa kelelahan karena harus bolak-balik ke bagian umum.	Sebelum ke bagian umum melakukan konfirmasi kepada staff apakah ada berkas lain yang perlu dibawa ke bagian umum.
		Mengurus Surat	Mengajukan permohonan tanda tangan sertifikat peserta Dikdas PTK PAUD tahun 2014, meminta surat pengantar ijazah peket B, mengambil surat dari DIKPORA.		
		Pendataan	Meminta data jumlah guru		

			pendamping khusus di sekolah inklusi se-Kota Jogja di bagian kepegawaian.		
12.	Rabu, 26 Agustus 2015	Apel Pagi			
		Tugas Luar	Melakukan kunjungan Lomba Gugus PAUD ke UPT Wilayah Barat yaitu ke Gugus PAUD Anggrek. TK inti adalah TK Islam AL Haq, TK imbas 1 TK Kanisius Wirobrajan, dan TK imbas 2 adalah KB Indonesia Preschool.		
		Mencari Data	Meminta data jumlah guru yang sudah mendapatkan sertifikasi di lingkup Dinas Pendidikan Kota di bagian kepegawaian		
13.	Kamis, 27 Agustus 2015	Apel pagi	Pengumuman pemenang lomba sekolah model.		

		Tugas Luar	Melakukan kunjungan penilaian lomba Gugus PAUD ke UPT wilayah Timur yaitu gugus PAUD Cahaya. TK inti adalah TK Al Ishlah, TK imbas 1 adalah TK ABA Rejowinangun dan TK imbas 2 adalah TK Masjid Yasmin.	Ada beberapa PTK PAUD yang merasa terbebani dengan tugas yang disampaikan oleh Mahasiswa mengenai daftar hadir.	Memberikan pengertian kepada PTK PAUD tersebut dengan sabar dan hati-hati.
		Mengurus Surat	Mengajukan permohonan narasumber untuk acara Workshop Tutor Paket C, meminta nomor surat tugas sarasehan pengelolaan TBM, serta melaporkan daftar nilai rata-rata pendidikan kesetaraan Paket B.		
14.	Jumat, 28 Agustus 2015	Senam pagi			
		Konsultasi	DPL Ibu Dr. Rukiyati, M.Hum mengunjungi mahasiswa PPL		

			Dinas Pendidikan Kota Jogja untuk memantau mahasiswa serta menanyakan progres penelitian yang dilaksanakan.		
		Mengurus Surat	Menyerahkan surat ke bagian umum untuk di tandatangi oleh Kepala Dinas Pendidikan Kota Jogja serta menyerahkan laporan keuangan bagian PNF ke bagian Keuangan.		
		Rapat	Mengikuti dan membantu menyiapkan rapat penentuan pemenang lomba gugus PAUD.		
15.	Senin, 31 Agustus 2015	Apel pagi			
		Pelaporan	Melakukan koreksi pada SPJ perjalanan dinas Kepala Seksi ke Jakarta.		
		Verifikasi Proposal	Melakukan verifikasi proposal		

			bantuan biaya operasional penyelenggaraan PAUD se TK, TPA, KB, PAUD di wilayah kota Yogyakarta sebanyak 398 eksemplar.		
		Mengurus Surat	Menyerahkan nota permintaan dana dan blangko koreksi SPJ ke bagian Keuangan, meminta nomor surat tugas SPPD ke bagian umum.		
16.	Selasa, 01 September 2015	Apel pagi			
		Olah Data	Mengolah data penelitian untuk selanjutnya dianalisis.	Beberapa data mengenai evaluasi penyelenggaraan dan evaluasi narasumber banyak yang kosong.	Meminta angket yang lengkap kepada staff.
		Mengurus surat	Meminta nomor surat ke bagian umum, dan meminta		

			nota pencetakan <i>backdrop</i> ke bagian kepegawaian.		
		Membayar pajak	Membayar pajak Pph ke BPD DIY cabang Jetis untuk pelaksanaan kegiatan yang ada di Bidang PNF.		
		Pelaporan	Menyerahkan blangko ke bagian keuangan.		
		Pendataan ulang	Melakukan pendataan ulang warga buta aksara di Kota Jogja.	Data terlalu banyak dan rumit.	Mahasiswa PPL harus teliti dalam memasukkan data agar tidak keliru.
17.	Rabu, 02 September 2015	Apel pagi			
		Pendataan Ulang	Melanjutkan pendataan ulang warga buta aksara di Kota Jogja.		
		Mengurus Surat	Menyiapkan undangan untuk rapat koordinasi penerimaan APE dan meminta nomor surat		

			ke bagian umum.		
		Pengklarifikasian	Mengajukan permohonan klarifikasi ijazah UNPK yang salah dalam hal tanggal lahir peserta ke bagian umum.		
		Olah data	Melanjutkan pengolahan data penelitian.		
18.	Kamis, 03 September 2015	Apel pagi			
		Rapat	Membantu mempersiapkan rapat koordinasi penerimaan APE		
		Klarifikasi data	Melakukan klarifikasi data daftar lembaga penerima APE per UPT dan per kelurahan sebanyak 398 lembaga.	Data terlalu banyak.	Mahasiswa PPL membagi tugas agar tugas yang diberikan dapat segera terselesaikan
		Meminjam tempat	Melakukan peminjaman tempat RR 3 untuk pelaksanaan rapat		

			penyerahan APE.		
		Mengurus Surat	Meminta nomor surat rapat penerimaan APE di bagian umum.		
		Pelaporan	Melaporkan dan belanja untuk APE ke bagian Keuangan.		
19.	Jumat, 04 September 2015	Senam pagi	Senam di halaman kantor Dinas Pendidikan Kota Jogja bersama mahasiswa PPL dan pegawai.		
		Membayar pajak	Melakukan pembayaran pajak Pph ke Bank BPD DIY cabang Jetis.		
		Klarifikasi data	Melanjutkan pengklarifikasian data penerima APE agar bisa segera diserahkan kepada Kepala Bidang PNF.		
		Pelaporan	Menyerahkan blangko koreksi ke bagian Keuangan.		
		Olah data	Melanjutkan pengolahan data		

			penelitian dan membuat sistematika laporan PPL.		
20.	Senin, 07 September 2015	Apel pagi			
		Persiapan pindah	Meminta kardus ke bagian umum untuk persiapan pindah ke Kantor Dinas Pendidikan Kota Jogja ke Jl. Hayam Wuruk.		
		Konsultasi ke Pembimbing Lembaga	Melakukan konsultasi penelitian kepada Kepala Seksi PAUD.		
		Mencari Data	Mengunjungi beberapa PAUD untuk melakukan wawancara kepada pendidik yang mengikuti Diklat Lanjut.	Ternyata PAUD yang dikunjungi tidak bisa melayani karena berbagai alasan.	Membuat surat ijin ke kampus.
		Olah data	Melanjutkan pengolahan data penelitian		
21.	Selasa, 08	Apel pagi			

	September 2015				
		Membuat surat izin	Membuat surat izin observasi ke Kampus untuk melakukan wawancara kepada Pendidik PAUD yang mengikuti Diklat Lanjut.		
		Konsultasi dengan DPL	Konsultasi dengan DPL Ibu Dr. Rukiyati M, Hum mengenai progress penelitian dan kendala-kendala yang dihadapi.		
		Olah Data	Melanjutkan pengolahan data penelitian.		
		Mengurus Surat	Mengambil surat-surat yang ada di bagian umum untuk ditarik ke bagian PNF.		
22.	Rabu, 09 September 2015	Apel pagi			
		Mengurus surat	Menyerahkan surat-surat dari bagian PNF ke bagian umum agar ditandatangani oleh		

			Kepala Dinas Pendidikan Kota Jogja.		
		Olah Data	Melanjutkan pengolahan data penelitian agar cepat selesai.	Data terlalu banyak dan rumit.	Meminta saran dari teman mahasiswa PPL.
		Menerima tamu	Menerima tamu yang datang ke ruang penilik dalam rangka mengumpulkan laporan awal penggunaan dana BOP PAUD.		
		Mengurus surat penelitian	Mengambil surat izin observasi ke kampus agar segera dapat melakukan wawancara ke PAUD.		
23.	Kamis, 10 Agustus 2015	Apel pagi			
		Melaksanakan Wawancara	Melaksanakan wawancara untuk melengkapi data penelitian ke beberapa PAUD diantaranya adalah ke TK dan KB Budi Mulia 2 Terban.		

		Olah Data	Membuat transkrip wawancara untuk mendukung akurasi data penelitian.		
		Pengisian instrumen penilaian	Membantu pengisian instrumen penilaian Lembaga PAUD sebanyak 398 lembaga PAUD yang dinilai.	Keseluruhan lembar instrumen dilaksanakan oleh Mahasiswa PPL sehingga memerlukan banyak waktu.	Tetap melaksanakan tugas yang diberikan oleh staff agar ketika penarikan sudah selesai.
29.	Jumat, 11 September 2015	Senam pagi			
		Pengisian instrumen penelitian	Melanjutkan pengisian instrumen penilaian lembaga PAUD sebanyak 398 lembaga PAUD yang dinilai.		
		Olah Data	Membuat sistematika laporan penelitian		
		Penarikan Mahasiswa PPL	Seluruh mahasiswa PPL berpamitan ke per bagian yang	Ada beberapa bagian yang tidak	Mahasiswa PPL berpamitan kepada

			ada di lingkup Dinas Pendidikan Kota Jogja karena masa PPL sudah selesai.	semua staffnya ada diruangan sehingga tidak bisa pamit kepada seluruh staff.	bagian masing-masing.
		Mengurus Surat	Menyiapkan dan mengisikan daftar penerima undangan Rapat penyerahan APE agar dapat segera dikirim		

Mengetahui :

Yogyakarta, September 2015

Dosen Pembimbing Lapangan,

Pembimbing Lembaga,

Mahasiswa PPL,

Dr. Rukiyati, M.Hum

Dra. Mukti Wulandari, M.Si

Lailatis Sa'adah

NIP. 196107711 198803 2 001

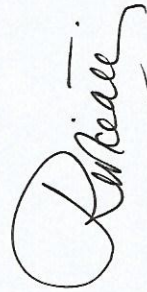
NIP. 19640205 199103 2 002

NIM. 12110241042

		ada di lingkup Dinas Pendidikan Kota Jogja karena masa PPL sudah selesai.	semua staffnya ada diruangan sehingga tidak bisa pamit kepada seluruh staff.	bgian masing-masing.
	Mengurus Surat	Menyiapkan dan mengisikan daftar penerima undangan Rapat penyerahan APE agar dapat segera dikirim		

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan,



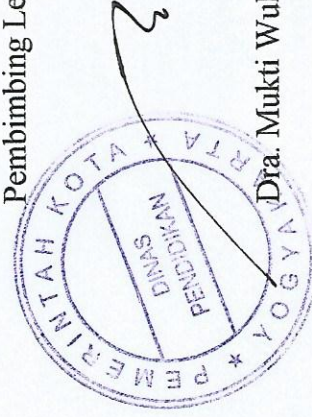
Dr. Rukiyati, M.Hum

NIP. 196107711 198803 2 001

Yogyakarta, September 2015

Pembimbing Lembaga,

Mahasiswa PPL,



Dra. Mukti Wulandari, M.Si

Lailatis Sa'adah

NIM. 12110241042

NIP. 19640205 199103 2 002

DOKUMENTASI
PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)



Foto 1. Kegiatan Revisi *Handout* sosialisasi kebijakan Seksi PAUD



Foto 2. Penyusunan Dokumen Diklat Dasar, Diklat Lanjut, dan Bimbingan Teknis



Foto 3. Workshop Akreditasi PAUD



Foto 4. Rapat Koordinasi PTK PAUD se-Kota Yogyakarta



Foto 5. Penyusunan Berkas Laporan BOP PAUD Kota Yogyakarta



Foto 6. Penataan Berkas ke dalam Kardus sesuai nomor urut

**EVALUASI PENYELENGGARAAN DIKLAT LANJUT ANGKATAN III
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA
TAHUN 2015**

No	ASPEK		KRITERIA			
			1	2	3	4
1	STRUKTUR KEGIATAN					
	A	Susunan acara kegiatan sesuai dengan tujuan kegiatan.				
	B	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.				
	C	Kesesuaian materi-materi diklat dengan yang diharapkan.				
	D	Kesesuaian bobot waktu materi sajian dengan isi materi sajian.				
2	PELAYANAN KESEKRETARIATAN					
	A	Penyediaan ATK.				
	B	Penyediaan daftar hadir				
	C	Sikap, keramahan, ketrampilan dan kecepatan petugas kesekretariatan dalam memberikan pelayanan kepada peserta.				
3	RUANG DIKLAT					
	A	Susunan rang dan setting ruang diklat.				
	B	Kebersihan, kenyamanan, dan ketenangan ruang diklat.				
	C	Kelengkapan alat, media dan fasilitas lain dalam ruang diklat.				
	D	Penerangan.				
	E	Luas ruang memadai.				
4	KONSUMSI					
	A	Pengaturan waktu makan dan snack/ coffee break.				
	B	Kesegaran hidangan/ mkanan dan snack.				
	C	Variasi makanan dan snack.				
	D	Kebersihan makanan dan snack.				
	E	Kelengkapan peralatan makanan.				
	F	Kebersihan dan kenyamanan ruang makan.				

Keterangan: 1=Kurang 2=Cukup 3=Baik 4=Sangat Baik

Aspek yang masih perlu diperbaiki	Saran/Rekomendasi

EVALUASI NARASUMBER

Nama Narasumber :
Materi :
Hari/Tanggal :

NO	ASPEK	NILAI				
		1	2	3	4	5
1	Kemampuan narasumber dalam menjelaskan materi					
2	Kemampuan narasumber dalam menggunakan metode mengajar yang menarik dan sesuai dengan karakteristik peserta					
3	Kemampuan narasumber dalam memanfaatkan media dan peralatan pendukung yang sesuai dengan tujuan.					
4	Kemampuan narasumber menarik perhatian peserta dalam proses belajar.					
5	Kemampuan narasumber dalam menjawab pertanyaan yang diajukan peserta.					
6	Kemampuan narasumber dalam menyusun kerangka materi.					
7	Kekempuan narasumber dalam mengelola dinamika peserta dan melibatkan peserta untuk berpartisipasi aktif dalam prosses pembelajaran.					
8	Kemampuan narasumber dalam menjalin komuniikasi dengan peserta					
9	Sikap dan perilaku narasumber					
10	Kemampuan narasumber menyimpulkan					

SKALA SIKAP

EVALUASI DIKLAT LANJUT & PENDAMPINGAN TUGAS MANDIRI PENDIDIK
PAUD DI DINAS PENDIDIKAN KOTA JOGJA

TAHUN : 2015

Nama :

Gugus PAUD :

Alamat :

Petunjuk Jawaban: Berilah tanda (✓) pada kolom pilihan jawaban setuju atau tidak setuju berdasarkan pernyataan yang dipaparkan !

No	Pernyataan	Pilihan Jawaban	
		Setuju	Tidak Setuju
1.	Saya merasa pelaksanaan Diklat dan Tugas Mandiri memberikan kemajuan pada diri saya untuk mengajar di PAUD.		
2.	Saya mampu menerapkan materi yang disampaikan di Diklat ke PAUD ketika saya mengajar.		
3.	Saya membutuhkan materi yang disampaikan dalam pelaksanaan Diklat.		
4.	Saya tertarik dengan metode yang disampaikan oleh narasumber.		
5.	Saya merasa puas dengan pelaksanaan Diklat.		
6.	Saya tidak merasa terbebani dengan pelaksanaan Tugas Mandiri.		
7.	Saya merasa senang dengan pendamping yang membantu saya dalam pengerjaan tugas mandiri.		

HASIL EVALUASI PENYELENGGARAAN DIKLAT LANJUT PENDIDIK PAUD
DINAS PENDIDIKAN KOTA YOGYAKARTA TAHUN 2015 SEKSI PAUD

No. Responden	KRITERIA PENILAIAN PER ASPEK																														
	1				SKOR	KETERANGAN		2				SKOR	KETERANGAN		3						SKOR	KETERANGAN		4						SKOR	KETERANGAN
	A	B	C	D				A	B	C	A				B	C	D	E	A	B				C	D	E	F				
1	3	3	3	2	11	KURANG		3	3	3	9	CUKUP		4	4	4	4	4	20	BAIK		4	3	3	4	3	3	20	BAIK		
2	3	3	3	3	12	KURANG		2	2	3	7	KURANG		2	3	2	4	4	15	BAIK		4	4	3	3	3	2	19	BAIK		
3	3	3	3	4	14	BAIK		3	2	3	8	KURANG		1	3	3	3	3	13	KURANG		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
4	3	3	3	3	12	KURANG		2	2	3	7	KURANG		3	3	2	3	4	15	BAIK		3	2	2	2	2	2	13	KURANG		
5	3	3	4	3	13	CUKUP		3	4	3	10	BAIK		3	4	4	2	2	15	BAIK		3	3	3	4	4	2	19	BAIK		
6	3	3	3	4	13	CUKUP		3	1	4	8	KURANG		4	3	4	4	1	16	BAIK		2	1	1	3	3	3	13	KURANG		
7	3	3	4	4	14	BAIK		3	3	4	10	BAIK		4	4	4	4	4	20	BAIK		4	4	4	4	4	4	24	BAIK		
8	2	3	3	2	10	KURANG		3	3	3	9	CUKUP		2	3	3	3	2	13	KURANG		4	4	4	4	4	4	24	BAIK		
9	4	3	4	4	15	BAIK		4	3	4	11	BAIK		4	3	4	4	3	18	BAIK		4	4	3	4	4	4	23	BAIK		
10	4	3	4	4	15	BAIK		4	3	4	11	BAIK		4	4	4	4	4	20	BAIK		4	3	2	3	4	4	20	BAIK		
11	2	3	4	4	13	CUKUP		3	1	2	6	KURANG		3	3	1	3	4	14	CUKUP		3	3	4	3	3	2	18	CUKUP		
12	3	3	3	3	12	KURANG		3	3	3	9	CUKUP		3	3	2	3	3	14	CUKUP		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
13	2	3	3	2	10	KURANG		2	3	2	7	KURANG		2	3	3	2	3	13	KURANG		2	2	3	2	2	2	13	KURANG		
14	4	3	4	4	15	BAIK		4	4	4	12	BAIK		4	4	2	3	2	15	BAIK		4	4	3	4	4	4	23	BAIK		
15	3	3	3	4	13	CUKUP		3	3	3	9	CUKUP		4	4	3	4	4	19	BAIK		4	4	4	4	3	4	23	BAIK		
16	3	3	4	3	13	CUKUP		3	2	3	8	KURANG		4	4	2	3	2	15	BAIK		4	4	4	4	3	2	21	BAIK		
17	4	3	4	3	14	BAIK		3	4	4	11	BAIK		4	4	3	4	4	19	BAIK		4	4	3	4	4	4	23	BAIK		
18	4	3	3	3	13	CUKUP		3	3	3	9	CUKUP		3	3	2	4	4	16	BAIK		4	3	2	3	2	2	16	KURANG		
19	4	3	4	4	15	BAIK		3	3	3	9	CUKUP		2	2	2	3	3	12	KURANG		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
20	3	3	4	3	13	CUKUP		3	4	4	11	BAIK		4	4	3	4	4	19	BAIK		4	4	4	4	4	4	23	BAIK		
21	4	3	4	3	14	BAIK		3	4	4	11	BAIK		4	4	4	4	3	19	BAIK		4	3	3	3	3	3	19	BAIK		
22	4	3	3	4	14	BAIK		2	2	2	6	KURANG		3	3	3	3	3	15	BAIK		3	3	2	2	3	2	15	KURANG		
23	3	3	4	3	13	CUKUP		3	4	4	11	BAIK		3	3	3	2	2	13	KURANG		4	3	3	4	4	4	22	BAIK		
24	3	3	2	2	10	KURANG		3	3	2	8	KURANG		2	1	2	2	2	9	KURANG		3	3	2	1	1	1	11	KURANG		
25	3	3	3	3	12	KURANG		3	3	3	9	CUKUP		4	4	4	4	3	19	BAIK		4	4	4	4	3	4	23	BAIK		
26	3	3	3	3	12	KURANG		3	3	3	9	CUKUP		3	3	3	3	3	15	BAIK		4	4	4	4	2	4	22	BAIK		
27	3	3	3	3	12	KURANG		3	2	3	8	KURANG		3	3	3	3	3	15	BAIK		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
28	3	3	3	3	12	KURANG		3	4	4	11	BAIK		3	3	2	3	3	14	CUKUP		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
29	4	3	3	4	14	BAIK		3	3	4	10	BAIK		4	4	4	4	4	20	BAIK		3	3	3	4	3	3	19	BAIK		
30	3	3	4	3	13	CUKUP		3	3	4	10	BAIK		3	3	4	3	3	16	BAIK		4	3	4	3	3	2	19	BAIK		
31	4	3	4	3	14	BAIK		3	4	3	10	BAIK		3	3	3	4	4	17	BAIK		2	3	4	4	3	3	19	BAIK		
32	3	3	3	3	12	KURANG		3	3	4	10	BAIK		3	4	4	4	4	19	BAIK		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
33	4	3	3	4	14	BAIK		4	4	4	12	BAIK		4	3	3	3	4	17	BAIK		4	3	4	4	4	3	22	BAIK		
34	4	3	4	4	15	BAIK		4	3	4	11	BAIK		3	3	3	3	4	16	BAIK		4	3	4	4	4	4	23	BAIK		
35	2	3	2	3	10	KURANG		3	3	4	10	BAIK		1	1	2	2	3	9	KURANG		3	3	3	3	2	2	16	KURANG		
36	3	3	3	3	12	KURANG		3	2	2	7	KURANG		2	2	2	2	3	11	KURANG		2	1	1	2	2	3	11	KURANG		
37	2	3	4	4	13	CUKUP		2	2	2	6	KURANG		2	3	2	2	3	12	KURANG		3	3	3	3	4	4	20	BAIK		
38	4	3	4	4	15	BAIK		2	4	4	10	BAIK		3	2	2	2	3	12	KURANG		3	2	2	2	2	2	13	KURANG		
39	4	3	4	4	15	BAIK		2	4	4	10	BAIK		3	2	3	3	3	14	CUKUP		3	3	3	3	2	2	16	KURANG		
40	4	3	4	4	15	BAIK		3	3	2	8	KURANG		2	2	4	4	4	16	BAIK		3	2	3	4	3	3	18	CUKUP		
41	4	3	3	2	12	KURANG		2	3	3	8	KURANG		3	2	2	2	3	12	KURANG		3	4	4	3	3	2	19	BAIK		
42	3	3	3	4	13	CUKUP		2	2	1	5	KURANG		2	2	2	2	2	10	KURANG		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
43	3	3	4	4	14	BAIK		4	3	4	11	BAIK		3	3	4	3	3	16	BAIK		4	4	4	4	4	4	24	BAIK		
44	4	3	2	4	13	CUKUP		3	3	4	10	BAIK		4	4	4	4	4	20	BAIK		4	4	4	4	4	4	24	BAIK		
45	4	3	3	3	13	CUKUP		3	4	4	11	BAIK		3	4	4	4	3	18	BAIK		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
46	2	3	2	2	9	KURANG		2	3	3	8	KURANG		2	1	1	2	2	8	KURANG		3	2	3	3	2	2	15	KURANG		
47	4	3	4	4	15	BAIK		3	3	3	9	CUKUP		2	2	2	2	2	10	KURANG		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
48	4	3	4	4	15	BAIK		3	3	3	9	CUKUP		1	1	1	2	3	8	KURANG		3	3	4	4	4	4	22	BAIK		
49	3	3	3	3	12	KURANG		2	3	3	8	KURANG		2	2	2	2	3	11	KURANG		3	3	3	3	3	3	18	CUKUP		
50	4	3	3	4	14	BAIK		3	4	3	10	BAIK		2	2	3	3	3	13	KURANG		3	3	4	3	3	4	20	BAIK		
51	3	3	3	4	13	CUKUP		3	4	4	11	BAIK		2	2	3	2	3	12	KURANG		3	3	2	2	2	3	15	KURANG		
52	4	3	3	3	13	CUKUP		2	3	3	8	KURANG		2	2	2	2	3	11	KURANG		3	3	2	3	3	3	17	KURANG		
53	4	3	4	3	14	BAIK		3	3	4	10	BAIK		3	3	3	2	4	15	BAIK		3	3								